CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

Decreto Sindacale

n._237___del__27/12/2024_____

OGGETTO: Aggiornamento della Mappatura dei tempi di conclusione dei Procedimenti Amministrativi della Città Metropolitana di Messina

IL SINDACO METROPOLITANO

l'anno duemilaventiquattro il giorno __VENTISETTE_____ del mese di __DICEMBRE_____, alle ore__17,00_ , nella sede di Palazzo dei Leoni, il Sindaco Metropolitano Dott. Federico Basile con l'assistenza del Segretario Generale Rossana Carrubba:

Vista l'allegata proposta di decreto relativo all'oggetto;
Vista la L.R. n. 15/2015 e ss.mm.ii.;
Viste le LL.RR. n. 48/91 e n. 30/2000 che disciplinano l'O.R.EE.LL.;
Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visti i pareri, espressi ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30 del 23.12.2000:

- per la regolarità tecnica, dal Dirigente proponente;

DECRETA

APPROVARE la proposta di decreto indicata in premessa, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente.

CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

PROPOSTA DI DECRETO SINDACALE

DEL SEGRETARIO GENERALE

"Servizi Istituzionali, Anticorruzione e Trasparenza, U.R.P."

OGGETTO: Aggiornamento della Mappatura dei tempi di conclusione dei Procedimenti Amministrativi della Città Metropolitana di Messina

PREMESSO

CHE l'art. 2 della L. n. 241/90 e ss.mm.ii. allo scopo di garantire certezza al cittadino in ordine ai tempi dell'azione amministrativa, al comma 1 prevede che "*Ove il procedimento consegua obbligatoriamente ad un'istanza, ovvero debba essere iniziato d'ufficio, le pubbliche amministrazioni hanno il dovere di concluderlo mediante l'adozione di un provvedimento espresso" e* al comma 2 che *"Nei casi in cui disposizioni di legge ovvero i provvedimenti… non prevedono un termine diverso, i procedimenti amministrativi di competenza delle amministrazioni statali e degli enti pubblici nazionali devono concludersi entro il termine di trenta giorni";*

CHE costituisce eccezione il disposto di cui all'art.19 della L. n. 241/90 riferito alla "Segnalazione Certifica di inizio attività" (SCIA), così recepito dall'art. 27 della L.R. n. 7/2019;

CHE, per effetto delle modifiche introdotte dall'art. 7 della L. n. 69/2009, i termini di conclusione dei procedimenti amministrativi non possono essere di regola superiori a 90 giorni, salvo i casi in cui, tenuto conto della sostenibilità dei tempi sotto il profilo dell'organizzazione amministrativa, della natura degli interessi pubblici tutelati e della particolare complessità del procedimento, è consentito aumentarli in via eccezionale fino ad un esaurimento di 180 gg.;

CHE nella Regione Siciliana, l'art. 2 della L. R. n. 7/2019, recante "*Disposizioni per i procedimenti amministrativi e la funzionalità dell'azione amministrativa",* al comma 3 prevede che "…, *le amministrazioni regionali individuano i termini, non superiori a sessanta giorni, entro i quali deve essere concluso il procedimento...*", e il comma 4 che "…*Nei casi in cui, tenuto conto della sostenibilità dei tempi sotto il profilo dell'organizzazione amministrativa, della natura degli interessi pubblici tutelati e della particolare complessità del procedimento, ... I termini previsti non possono comunque superare i centocinquanta giorni*";

TENUTO CONTO

CHE, la L. n. 190/2012 è intervenuta sulla questione relativa alla tempistica procedimentale e, considerata l'inerzia dell'amministrazione nel provvedere quale elemento potenzialmente sintomatico di corruzione e illegalità, ha rafforzato l'obbligo in capo agli enti di monitorare il rispetto dei termini,

previsti da leggi o regolamenti, per la conclusione dei procedimenti (art. 1, comma 28): "*Le amministrazioni provvedono altresì al monitoraggio periodico del rispetto dei tempi procedimentali attraverso la tempestiva eliminazione delle anomalie. I risultati del monitoraggio sono consultabili nel sito web istituzionale di ciascuna amministrazione".*

RICHIAMATI

a) l'art. 29 della L. n. 241/1990, comma 2-quater che prevede: *"Le regioni e gli enti locali, nel disciplinare i procedimenti amministrativi di loro competenza, non possono stabilire garanzie inferiori a quelle assicurate ai privati dalle disposizioni attinenti ai livelli essenziali delle prestazioni di cui ai commi 2-bis e 2-ter, ma possono prevedere livelli ulteriori di tutela",*

b) I Livelli Essenziali delle Prestazioni (L.E.P.) di cui all'art. 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione, le disposizioni della L.241/1990 concernenti gli obblighi:

   - Di garantire la partecipazione dell'interessato al procedimento;
   - Di individuare un responsabile del procedimento;
   - Di concludere il procedimento entro il termine prefissato;
   - Di assicurare l'accesso alla documentazione amministrativa;
   - Di assicurare il rispetto della durata massima dei procedimenti;
   - Di assicurare il rispetto delle disposizioni attinenti alla dichiarazione di inizio attività e del silenzio assenso;

RILEVATO che, ai sensi della L. n.241/1990, la mancata emanazione del provvedimento, nei termini, costituisce elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale e che, altresì, le pubbliche amministrazioni sono tenute al risarcimento del danno ingiusto cagionato, in conseguenza dell'inosservanza dolosa o colposa del termine di conclusione del procedimento;

RICHIAMATI:

- I Decreti Sindacali sulla individuazione dei procedimenti amministrativi e dei loro termini di conclusione, di approvazione delle schede di dettaglio dei procedimenti di competenza delle direzioni: n. 198 del 15/11/2019, n. 247 del 30/12/2019, n. 248 del 30/12/2019, n. 250 del 30/12/2024, n. 49 del 03/03/2020, n. 105 del 06/05/2020, n. 161 del 07/07/2020 e n. 119 del 17/06/2021;

- La Direttiva conformativa Report Finale prot. n. 3148/24 del 23/01/2024 a conclusione del controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile sugli atti del I° semestre 2023, ed in particolare il III° paragrafo della citata direttiva intitolato "*Rispetto dei tempi previsti per la conclusione del procedimento*";

- La Direttiva n. 1/2024, con cui è stato adottato l'"*atto organizzativo sul controllo successivo di regolarità amministrativa per l'anno 2024, corredata da apposite check list inerenti al controllo successivo di regolarità amministrativa ex art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 per l'anno 2024*";

DATO ATTO che, in ossequio all'art. 35 del D.lgs. n.33/2013, i dati relativi a ciascuna tipologia di procedimento, vanno pubblicati nella "Sezione Amministrazione Trasparente", precisamente nella sottosezione denominata "*Attività e procedimenti*";

CONSIDERATO che, con Decreto Sindacale n. 4 del 22/01/2024, è stata approvata la "*Revisione dell'assetto organizzativo – Approvazione nuova macrostruttura e funzionigramma*", successivamente modificata dal Decreto Sindacale n. 106 del 24/05/2024, avente per oggetto "*Approvazione modifica assetto organizzativo e funzionigramma";*

CHE la Macrostruttura vigente prevede la figura del Direttore Generale e si articola in 7 strutture organizzative di massima dimensione (Direzioni) e in n. 35 Servizi, quali articolazioni intermedie delle 7 Direzioni previste dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente, che a loro volta si articolano in uffici (strutture di III livello);

RILEVATO

CHE con Direttiva n.6/2024, prot. n. 29383/24, il Segretario Generale ha provveduto a richiedere "L*a mappatura dei procedimenti amministrativi di competenza della Città Metropolitana di Messina e determinazione dei termini finali massimi di conclusione dei procedimenti",* di cui all'Obiettivo SG_09/2024;

CHE l'indicatore di performance organizzativa comune alle Direzioni, C_05 "*Mappatura procedimenti amministrativi della Direzione e rispetto dei termini",* prevede la trasmissione della mappatura dei procedimenti di competenza entro il 30/11/2024 al Segretario Generale;

TENUTO CONTO

CHE le Direzioni hanno trasmesso a questa Segreteria gli elenchi contenenti i procedimenti amministrativi di competenza, come di seguito indicato:

1. Direttore Generale, prot. n. 51910 del 27/11/2024;
2. Corpo Polizia Metropolitana (nota del 30/11/2024 errore tecnico) - prot. n. 52906 del 03/12/2024;
3. I^ Direzione, prot. n. 52457 del 29/11/2024;
4. II^ Direzione, prot. n. 52410 del 29/11/2024;
5. III^ Direzione, prot. n. 52253 del 28/11/2024;
6. IV^ Direzione, prot. n. 52361 del 29/11/2024;
7. V^ Direzione, prot. n. 52268 del 28/11/2024;
8. VI^ Direzione, prot. n. 52105 del 28/11/2024;
9. VII^ Direzione, prot. n. 52034 del 27/11/2024.

CHE a seguito di disamina degli stessi, si è proceduto ad integrare e razionalizzare l'elenco dei procedimenti amministrativi;

DATO ATTO che in conseguenza di questa revisione è stata predisposta una mappatura aggiornata di tutti i procedimenti dell'Ente riportati nella tabella allegata al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale,

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii;

VISTA la L. R. 21 maggio 2019, n. 7;

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n.190 e ss.mm.ii;

VISTI i Decreti Legislativi n. 33/2013 e n. 97/2016;

VISTA la Legge 142/90, così come recepita dalla L.R. 48/91, e ss. mm.ii;

VISTO il T.U.E.L., approvato con D. Lgs 267/2000 e ss. mm.ii;

VISTO lo Statuto Provinciale;

SI PROPONE CHE IL SINDACO METROPOLITANO

DECRETI

APPROVARE, per le motivazioni di cui in premessa e che si intendono qui integralmente riportate, l'elenco aggiornato dei procedimenti amministrativi dell'Ente riportato nella tabella allegata, ed i relativi tempi conclusione, tenuto conto del nuovo assetto organizzativo dell'Ente e del relativo funzionigramma adottato con Decreto Sindacale n. 106 del 24/05/2024;

DI DARE ATTO che in caso di mancata inclusione di un procedimento nell'allegata tabella o di mancanza dei temini di legge si applica il termine di 30 giorni fissato dall'art. 2 comma 2 della L. 241/90;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento sostituisce interamente i Decreti Sindacali di individuazione dei procedimenti amministrativi e dei loro termini di conclusione: n. 198 del 15/11/2019, n. 247 del 30/12/2019, n. 248 del 30/12/2019, n. 250 del 30/12/2024, n. 49 del 03/03/2020, n. 105 del 06/05/2020, n. 161 del 07/07/2020 e n. 119 del 17/06/2021;

DI DEMANDARE ai Dirigenti l'inserimento e l'aggiornamento dei procedimenti amministrativi di rispettiva competenza, riportati nell'allegata tabella, nella *"Sezione Amministrazione Trasparente > Attività e procedimenti",* secondo quanto previsto dall'art 35 del D.Lgs n. 33/2013 che prevede la pubblicazione sul portale dei dati relativi alla tipologia di procedimento di competenza dell'Ente, specificando le informazioni da inserire;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento non necessita di parere di regolarità contabile, in quanto non comporta effetti diretti, né indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

DI PUBBLICARE il presente provvedimento all'Albo Pretorio e sul Sito Istituzionale nella *"Sezione Amministrazione Trasparente > Provvedimenti > Provvedimenti Organi indirizzo Politico";*

DI DICHIARARE, il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi e per gli effetti dell'art. 12, c.2, L.R. n. 44/91

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Rossana Carrubba

SI ALLEGANO I SEGUENTI DOCUMENTI:

- Tabella dei procedimenti amministrativi dell'Ente.

CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

allegato alla proposta di Decreto Sindacale

OGGETTO: Aggiornamento della Mappatura dei tempi di conclusione dei Procedimenti Amministrativi della Città Metropolitana di Messina

Sulla presente proposta di decreto si esprime, ai sensi degli artt. 12, della L.R, 30/2000 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere di regolarità tecnica: **FAVOREVOLE** attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Addì 27/12/2024

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Rossana Carrubba

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DELLA CITTÁ METROPOLITANA DI MESSINA

SEGRETERIA GENERALE

Procedimento_Id *(identificativo progressivo)*	**Oggetto** (*denominazione del procedimento)*	**Procedimento amministrativo** (*breve descrizione del procedimento*)	**Modalità di avvio** *(Istanza di parte; istanza d'ufficio*)	**Riferimenti normativi** (*indicazione dei riferimenti normativi utili)*	**Tempi di conclusione procedimento** (*termine fissato per la conclusione in sede di disciplina normativa del procedimento*)
1	Attestazione incarico / Mandato componenti Organi di Governo e di Revisione (Amministratori Locali/ Revisori dei Conti)	Rilascio di attestazione incarico/mandato agli atti della Segreteria Generale	Istanza di parte	D. L.GVO 18 agosto 2000, n. 267 - TUEL LEGGE 7 AGOSTO 1990 N. 241	30 gg
2	Accesso civico semplice	Verifica in merito all'eventuale inoservanza degli obblighi di pubblicazione	Istanza di parte	DLGS. N. 33/2013 DLGS. N. 97/2016	30 gg
3	Accesso civico generalizzato	Richiesta di dati e documenti ulteriori rispetto a quelli previsti dagli obblighi di pubblicazione	Istanza di parte	DLGS. N. 33/2013 DLGS. N. 97/2016	30 gg
4	Accesso documentale	Rigetto istanza/diniego, motivato, all' accesso al documento formato o detenuto	Istanza di parte	LEGGE 7 AGOSTO 1990 N. 241	30 gg
5	Segnalazione e Reclami	Istruttoria e predisposizione note di riscontro	Istanza di parte	LEGGE 150/2000 Regolamento controlli interni	30 gg
6	Procedura per l'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro	Acquisti telematici su piattaforma - Procedure gestite per via elettronica	d'ufficio	DLGS. N. 36/2023	gg. 30 (I termini decorrono dall'affidamento sulla PAD alla determinazione di efficacia)
7	Procedimento disciplinare per l'irrogazione di rimprovero verbale	Il dirigente competente, a seguito inosservanza dei doveri del dipendente, ha il potere di sanzionare	d'ufficio	DLGS. N. 165/2001 DPR N. 62/2013 -	comma 1, art. 55bis, Dlgs. 165/2001
8	Gestione procedimenti disciplinari nei confornti dei dipendenti e dei dirigenti	Il Segretario Generale presiede l'UPD	su segnalazione o conoscenza diretta	DLGS. N. 165/2001 DPR N. 62/2013	120 gg. (art. 55bis, Dlgs. 165/2001)
9	Individuazione referenti anticorruzione e trasparenza	Individuazione referenti per supportare i dirigenti nell'adempimento degli obblighi previsti dalla sezione 2 del PIAO	d'ufficio	L.113/2021 (PIAO)	30 gg.

Procedimento_Id *(identificativo progressivo)*	**Oggetto** (*denominazione del procedimento)*	**Procedimento amministrativo** (*breve descrizione del procedimento*)	**Modalità di avvio** *(Istanza di parte; istanza d'ufficio*)	**Riferimenti normativi** (*indicazione dei riferimenti normativi utili)*	**Tempi di conclusione procedimento** (*termine fissato per la conclusione in sede di disciplina normativa del procedimento*)
10	Individuazione referenti performance	Individuazione refernti per garantire il funzionamento del ciclo di gestione	d'ufficio	Regolamento di disciplina Smivap	30 gg.
11	Autorizzazione attività extra-istituzionali	Rilascio autorizzazione per incarichi extra-istituzionali su richiesta del dipendente - previa valutazipne dei criteri	Istanza di parte	DLGS. N. 165/2001 Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi	30 gg - 45 GG (comma 10, art. 53 Dlgs. 165/2001)
12	Mobilità interna del personale	Gestione mobilità interna/ intersettoriale tra direzioni	d'ufficio / Istanza di parte	Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi	30 gg.
13	Liquidazione indennità di carica e rimborso spese commissario ad acta	Liquidazione indennità di carica e rimborso spese a favore del commissario ad acta per intervento sostitutivo	d'ufficio	L.R. 44/91 - D.A. N.40 DEL 08/06/2012	30 gg.
14	Liquidazione salario accessorio	Liquidazione al personale di somme inerenti l'indennità di disagio	d'ufficio	CCNL 16/11/2022 - CCDI 29/12/2023	30 gg.
15	Liquidazione lavoro straordinario	Liquidazione al personale di somme inerenti lavoro straordinario	d'ufficio	CCNL 16/11/2022	30 gg.
16	Accertamento somme	Accertamento somme per diritti di segreteria e scritturazione- contratti di appalto	d'ufficio	L. 604/1962	30 gg.
17	Denunncia di infortunio	Dichiarazione dei dati retributivi del dipendente infortunato ai fini del rimborso da parte dell'inail	d'ufficio / Istanza di parte	T.U. DPR 30/6/65 n.1124 T.U. 81/2008	Procedimeno cui si applica il termine di legge - 48 ore
18	Richieste atti per indagini di P.G. su delega della Procura della Repubblica	Istruttoria e predisposizione note di riscontro	Istanza di parte	c.p. e c.p.p.	30 gg.

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DELLA CITTÁ METROPOLITANA DI MESSINA

DIREZIONE GENERALE

Procedimento_ Id	Oggetto	Procedimento amministrativo	Modalità di avvio	Riferimenti normativi	Tempi di conclusione procedimento
1	Rilevazione triennale deleghe sindacali ai fini della rappresentatività e registrazione sul portale ARAN	I dati relativi alle deleghe sindacali rilasciate all'Amministrazione, necessari per l'accertamento della rappresentatività, di cui all'art. 43 del Dlgs 165/2001, sono rilevati alla data del 31 dicembre dell'anno precedente la consultazione e trasmessi all'ARAN non oltre il 31 marzo dell'anno successivo, ovvero l'anno della consultazione per l'elezione della RSU, controfirmati da un rappresentante	d'ufficio	Art. 43 D.lgs 165/2001	90 gg
2	Concessione patrocinio	Ricezione, istruttoria e definizione della richiesta da parte di associazioni, enti pubblici e istituzioni per iniziative che si svolgono sul territorio- Il patrocinio è rilasciato dal Sindaco	Istanza di parte	Regolamento approvato con Delib. Cons. n. 106 del 30.06.1997 art 2430	30 gg
3	Gestione Sale di rappresentanza	Ricezione, istruttoria e definizione della richiesta di concessione in uso delle sale istituzionali per incontri, dibattiti, conferenze, convegni e spazi espositivi da parte di Associazioni, enti pubblici, istituzioni.	Istanza di parte	Regolamento Gestione sale di rappresentanza approvato con Delib. Cons. n. 42 del 9.08.2013.	30 gg
4	Nomina esperti del Sindaco	Pubblicazione avviso manifestazione interesse, raccolta istanze e verifica della regolarità formale – Decreto nomina del Sindaco metropolitano.	d'ufficio	L.R.n.7/1992-L.R. n. 5/2021-Giurisprudenza contabile	30 gg
5	Nomina rappresentanti della C.M. di Messina presso Enti	Pubblicazione avviso manifestazione interesse, raccolta istanze e verifica della regolarità formale –Accertamento requisiti	d'ufficio	L.R. n.9/1986 e ss.mm. E ii – L.R. 23/2000 n. 30 -art.6 c.3 – Parere Ministero Interno	30 gg.
6	Accesso agli atti	Gestione richieste di accesso agli atti e/o documentali	Istanza di parte	L. 241/1990 e L.R. 7/2019 - Regolamento approvato con deliberazione n. 52 del	30 gg.
7	Accesso civico	Gestione richieste di accesso civico semplice/generalizzato	Istanza di parte	D.Lgs. 33/2013 Regolamento approvato con deliberazione n. 52 del	30 gg.
8	Appalti sotto soglia comunitaria	Per gli appalti di servizi e forniture	d'ufficio	Art. 50, d.lgs. 36/2023 -	60 gg.

Procedimento_Id	Oggetto	Procedimento amministrativo	Modalità di avvio	Riferimenti normativi	Tempi di conclusione procedimento
9	Appalti sopra soglia comunitaria	Procedure negoziate senza bando per servizi, forniture	d'ufficio	Art. 76, d.lgs. 36/2023	120 gg.
10	Appalti sopra soglia comunitaria	Procedure aperte per servizi, forniture	d'ufficio	Art. 71, d.lgs. 36/2023	270 gg.

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DELLA CITTÁ METROPOLITANA DI MESSINA

CORPO POLIZIA METROPOLITANA

Procedimento_ Id	Oggetto	Procedimento amministrativo	Modalità di avvio	Riferimenti normativi	Tempi di conclusione procedimento
1	Accesso documentale di competenza	Istruttoria finalizzata alla predisposizione di nota di riscontro delle istanze di accesso documentale di competenza	Istanza di parte	LEGGE 7 AGOSTO 1990 N. 241 (Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso)	gg. 30
2	Denuncia di Infortunio	Dichiarazione dei dati retributivi del dipendente infortunato ai fini del rimborso da parte dell'Inail	d'ufficio	art.53 DPR 30/06/1965 n.1124	Entro 48 ore dall'infortunio
3	Procedura per l'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro	Acquisti telematici su piattaforma - Procedure gestite per via elettronica	d'ufficio	DLGS. N. 36/2023	gg. 30 (I termini decorrono dall'affidamento sulla PAD alla determinazione di efficacia)
4	Servizi di Polizia Ambientale-Amministrativa-Stradale-Venatoria	Relazione di servizio e verbale di ispezione Polizia Ambientale-Amministrativa-Stradale-Venatoria	d'ufficio / Istanza di parte	L.R. 33/1997 - L. 157/92 - C.d.S. - d.lgs 152/2006 - L. 189/2004 - Dlgs 36/2021- Dlgs.267/2000	da 30 a 150 gg
5	Gestione verbali e loro pagamenti	Gestione iter atti accertamento e contestazione d'infrazione CDS o altre disposizioni amministrative	d'ufficio	art. 2 L.R. 7/2019	da 30 a 150 gg (dalla scadenza del termine di pagamento)
6	Formazione ruoli coattivi	Predisposizione elenchi ruoli da trasmettere all'agenzia dell'Entrate	d'ufficio	art. 3 L.R. 7/2019	da 30 a 150 gg
7	Accertamento entrate	Accertamento entrate proventi del codice della strada	d'ufficio	Dlgs 285/92	5 anni dalla notifica del verbale
8	Istruttoria ricorsi proposti dinanzi al Giudice di Pace	Attività istruttoria e predisposizione atti relativi	d'ufficio / Istanza di parte	art. 163 C.p.C.	90 gg dal ricorso
9	Istruttoria ricorsi proposti dinanzi al Prefetto	Attività istruttoria/ rapporti con la Prefettura - predisposizione atti relativi	Istanza di parte	art 203 D.lgs 285/92	60 gg.
10	Gestione procedura per i veicoli in stato di abbandono	Stesura della relazione di servizio o del verbale di ispezione e accertamento con relativa	d'ufficio	ex art. 2 L. 7 agosto 1990 n. 241 e art. 2 L.R. 21 maggio 2019 n.7	da 30 a 150 gg
11	Gestione sequestri amministrativi di beni (veicoli)	Attività di dissequestro/ confisca ed alienazione	Istanza di parte	art. 213 d.lgs 285/92	gg. 30
12	Gestione richieste, segnalazione esposti cittadini	Attività istruttoria finalizzata all'evasione della richiesta	Istanza di parte	art. 3 L.R. 7/2019	da 30 a 150 gg

Procedimento_Id	Oggetto	Procedimento amministrativo	Modalità di avvio	Riferimenti normativi	Tempi di conclusione procedimento
13	Rilascio tesserini per la pesca in acque interne	Gestione iter atti accertamento rilascio tesserini per la pesca in acque interne	Istanza di parte	L. 15 4.1.1968 - D.lgs 28/12/2000 - D.P.R. 445 28/12/2000	da 30 a 150 gg
14	Attività di P.G.	Assegnazione delega d'indagine A.G.	d'ufficio / Istanza di parte	C.p.p. art.370	Termini procedurali previsti dal Codice di Procedura Penale o assegnati dall'Autorità Giudiziaria

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DELLA CITTÁ METROPOLITANA DI MESSINA

I DIREZIONE SERVIZI LEGALI E DEL PERSONALE

Procedimento_ Id	Oggetto	Procedimento amministrativo	Modalità di avvio	Riferimenti normativi	Tempi di conclusione procedimento
PROCEDIMENTI COMUNI					
1	Accesso documentale di competenza	Istruttoria finalizzata alla predisposizione di nota di riscontro delle istanze di accesso documentale di competenza	Istanza di parte	Legge 7 Agosto 1990 N. 241 (Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso)- decreto legislativo 33/2013- decreto legislativo 97/2016	gg. 30
2	Liquidazione fatture per acquisti beni/servizi	Istruttoria relativa alla liquidazione e pagamento delle fatture pervenute a seguito di prestazione fornitori	Presentazione fattura su piattaforma	D.Lgs. 267/2000, Regolamento Ordinamento Finanziario e Contabile Circolari del Ministero dell'Economia e delle	gg. 30
3	Forniture beni e servizi	Procedure di affidamento diretto per la fornitura di beni e servizi	Procedimento d'ufficio, a seguito verifica fabbisogni	D.Lgs 36/2023	entro termini di legge
	SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE				
4	Assunzione Dirigenti e dipendenti	Piano triennale dei fabbisogni di personale	Atto di Indirizzo del Sindaco Metropolitano	art. 110 c. 1 TUEL, art. 1 L.68/99,DPR 487 e ss. mm. Ii	180 giorni inizio procedura
5	Aspettativa per motivi familiari o personali senza retribuzione	Collocamento in aspettativa per motivi familiari o personali, senza retribuzione del dipendente	Istanza di parte;	Art. 39 del CCNL 21/05/2018 - Art. 51 del CCNL 16/11/2022 - Art . 4 c.2 L. 53/2000	30 giorni dalla ricezione della richiesta
6	Aspettativa sindacale non retribuita	Collocamento in aspettativa sindacale non retribuita dei dipendenti che ricoprono cariche in organismi direttivi statutari delle proprie associazioni sindacali per tutta la durata del loro mandato	Istanza di parte;		30 giorni dalla ricezione della richiesta
7	Cessazione dei benefici dell'Aspettativa per motivi familiari o personali senza retribuzione	Revoca dell'aspettativa per motivi familiari o personali, senza retribuzione del dipendente	Istanza di parte	rt. 52 del CCNL del 16/11/202	30 giorni dalla ricezione della richiesta

Procedimento_Id	Oggetto	Procedimento amministrativo	Modalità di avvio	Riferimenti normativi	Tempi di conclusione procedimento
8	Congedo straordinario retribuito	Autorizzazione fruizione del beneficio per prestare assistenza a familiari disabili in situazione di gravità	Istanza di parte;	Legge n°53/2000 art. 4 commi 2 e 4 bis – D.Lgs n.151/2001 art.42 comma5 modificato dall'art.4 del D.Lgs n.119/2011 – Sentenze Corte Costituzionale	60 giorni dalla richiesta del Dipendente
9	Dispensa dal servizio per inabilità	Presa d'atto dell'esito del Verbale della Commissione Medica di Verifica di Palermo	d'ufficio	Legge n.335/1995, art.2, comma 12 – Legge n.274/1991, art. 13	Il termine dipende dalle decisioni adottate dalla Commissione Medica di verifica di Palermo
10	Distacco Sindacale Retribuito	Collocamento in distacco sindacale retribuito dei dipendenti nella qualità di Dirigenti Sindacali e componenti degli organismi direttivi statuari delle associazioni sindacali rappresentative per tutto il periodo	Istanza di parte;	CCNQ del 04/12/2017 artt. 7, 8, 12, 15, 19 e 21. CCNQ del 19/11/2019	gg. 30
11	Benefici legge 104/92	Autorizzazione fruizione del beneficio: per prestare assistenza a familiari disabili in situazione di gravità – per sé stesso, nel caso di dipendente riconosciuto persona con handicap, in situaizone di gravità	Istanza di parte;	Legge n° 104/92, art. 33. commi 3 e 6 – CCNL del 21/05/2018 Comparto Funzioni Locali, art. 33 art. 3 D.lgs 105/22 del 30/06/2022	gg. 30
12	Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part- time di tipo orizzontale, verticale e misto.	Autorizzazione al part- time	Istanza di parte;	CCNL del 21/05/2018 art. 53 – Legge Finanziaria n.662/1996 art.1 commi da 56 a 58 – Legge n.133/2008, art. 73 - art. 62 CCNL del	60 giorni
13	Revoca benefici legge 104/92	Revoca fruizione del beneficio: - per decesso del familiare disabile - per fruizione del beneficio da parte di altro familiare	Istanza di parte;	Dichiarazione ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000	gg. 30
14	Revoca distacco sindacale retribuito e aspettative sindacali	Presa d'atto della revoca del distacco sindacale retribuito o dell'aspettativa sindacale a seguito comunicazione dell'Organizzazione Sindacale e contestuale rientro in servizio del dipendente	Istanza di parte;	CCNQ del 04/12/2017 art.21, comma 5 e CCNQ 2019	gg. 30
15	Distacco del dipendente presso altro Ente	Autorizzazione al distacco temporaneo	Istanza di parte;	D. Lgs n. 267/2000, art. 30 e 271; CCNL del 2004 art. 38.	gg. 30
16	Comando del dipendente presso altro Ente	Concessione Nulla-osta al Comando temporaneo	Istanza di parte;	D. lgs n. 165/2001, art. 70, comma 12; Legge n.228 del 24/12/2012, art.1, comma	gg. 30

Procedimento_Id	Oggetto	Procedimento amministrativo	Modalità di avvio	Riferimenti normativi	Tempi di conclusione procedimento
17	Modifica del profilo professionale dei dipendenti inabili alle mansioni di appartenenza	Modifica profilo professionale per inidoneità	Istanza di parte;	CCNL del 21/05/2018 ART,36 COMMA 4 – dpr n.171/2011 – Legge n.68/99 art. 4, comma 4 – ROUS art 29	gg. 30
18	Modifica del profilo professionale	Cambio profilo professionale per mobilità orizzontale	Istanza di parte;	ROUS D.S. 214 del 25/11/2024 art. 29; art. 5 comma 2 D.Lgs 165/2001	gg. 30
19	Progressione Economica all'interno delle Aree - Differenziali stipendiali	Procedure selettive per le progressioni economiche orizzontali del personale dipendente dell'Ente	Istanza di parte;	CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021 artt.	
20	Revoca part-time	Ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno del dipendente	Istanza di parte;	D.Lgs. 81/2015 - CCNL 2019 - 2021 art. 62	gg. 30
21	Trasferimento per mobilità volontaria del dipendente presso altro Ente	Mobilità volontaria	Istanza di parte;	D. Lgs n. 165/2001, art. 30 - ROUS D.S. n.214 del 25/11/2024 art.42	gg. 30
22	Trasferimento per mobilità compensativa per interscambio dei dipendenti	Autorizzazione alla Mobilità compensativa	Istanza di parte;	D. Lgs n. 165/2001, art. 30; D. p.c.m. n.325 del 05/08/1988, art. 7	gg. 30
SERVIZIO AFFARI LEGALI					
23	Affidamento incarico di patrocinio legale nei giudizi promossi contro l'Ente	Esame e studio della controversia, istruttoria e redazione proposta di decreto sindacale per la costituzione in giudizio e conferimento incarico difensivo.	Istanza di parte;	Codice Civile; Codice di procedura civile; Codice del processo amministrativo; Codice dei Contratti; Regolamento dell'Ente.	Entro i termini di costituzione in giudizio.
24	Affidamento incarico di patrocinio legale nei giudizi promossi dall'Ente	Esame e studio, istruttoria e redazione proposta di decreto sindacale per l'avvio dell'azione giudiziaria e conferimento incarico difensivo.	Istanza di parte;	Codice Civile; Codice di procedura civile; Codice del processo amministrativo; Codice dei Contratti; Regolamento dell'Ente.	Entro i termini di deposito del ricorso
25	Esecuzione sentenze di condanna dell'Ente	Esame, istruttoria e redazione proposta di deliberazione per riconoscimento debito fuori bilancio	Istanza di parte;	T.U.E.L.; Codice Civile;	120 Giorni dalla notifica della sentenza
26	Pagamento parcelle difensori dell'Ente	Esame, istruttoria e redazione provvedimento di impegno, liquidazione e pagamento	d'ufficio	Codice Civile; Regolamento dell'Ente; Circolare n. 17/2024 M.E.F.	30 giorni dalla ricezione della fattura
27	Gestione stragiudiziale sinistri	Esame, istruttoria e definizione	istanza di parte	Codice Civile	In relazione al perfezionamento della presentazione della documentazione da parte del richiedente e agli esiti degli accertamenti del

Procedimento_Id	Oggetto	Procedimento amministrativo	Modalità di avvio	Riferimenti normativi	Tempi di conclusione procedimento
		SERVIZIO SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO			
28	Sorveglianza sanitaria	Svolgimento attività di Sorveglianza sanitaria, convocazione visite mediche e rilascio giudizio di idoneità	d'ufficio – Istanza di parte	D.Lgs. 81/08	entro termini di legge
29	Infortuni sul lavoro	Presentazione denunce di infortunio o malattia professionale dei lavoratori incardinati alla direzione	d'ufficio – Istanza di parte	D.Lgs. 81/08 – circolare Inail n. 24 del 9 settembre 2021	Entro 48 ore dal ricevimento certificato di infortunio

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DELLA CITTÁ METROPOLITANA DI MESSINA

II DIREZIONE "Servizi Finanziari"

Procedimento_ Id	Oggetto	Procedimento amministrativo	Modalità di avvio	Riferimenti normativi	Tempi di conclusione procedimento
1	Accesso civico generalizzato	Riscontro alle istanze di accesso civico generalizzato	Istanza di parte	DLGS. N. 33/2013 DLGS. N. 97/2016 (Regolamento per l'esercizio	gg. 30
2	Accesso documentale di competenza	Istruttoria finalizzata alla predisposizione di nota di riscontro delle istanze di accesso documentale di competenza	Istanza di parte	LEGGE 7 AGOSTO 1990 N. 241 (Regolamento per l'esercizio del diritto di	gg. 30
3	Predisposizione Decreto sindacale di quantificazione somme non soggette a procedura forzata	Quantificazione delle somme impignorabili ex art. 159 TUEL: 1- rate ammortortamento Mutui; 2-pagamento retribuzioni ed oneri riflessi; 3-servizi locali indispensabili.	d'ufficio	Art. 159 del testo Unico degli Enti Locali – D. Lgs. 267/2000	cadenza semestrale al 30 giugno ed al 31 dicembre
4	Determina Dirigenziale Verifica di cassa vincolata dell'Ente	Riallineamento dell'importo della cassa vincolata dell'Ente con quello del Tesoriere	d'ufficio	D.Lgs 118/2011	Entro il primo trimestre di ogni anno
5	Determina Dirigenziale Concordanza Conto del Tesoriere	Parificazione delle scritture contabili dell'Ente con quelle del Tesoriere	d'ufficio	Art. 93 e 226 del TUEL	Entro il primo trimestre di ogni anno
6	Predisposizione Decreto Sindacale Riaccertamento dei Residui attivi e passivi dell'Ente	Ricognizione dei residui esistenti ed eventuale eliminazione o mantenimento degli stessi secondo il principio contabile	d'ufficio	D.Lgs 118/2011	Entro il primo trimestre e comunque nel periodo precedente la predisposizione del Rendiconto della Gestione
7	Predisposizione Decreto Sindacale Redazione del Rendiconto della Gestione	Avvia il processo di programmazione e controllo previsto dal principio contabile	d'ufficio	D.Lgs 118/2011	30 aprile dell'anno successivo a quello cui si riferisce
8	Predisposizione Deliberazione Conferenza Metropolitana Redazione del Rendiconto della Gestione	Si acquisisce parere revisori dei conti - e si conclude il processo di programmazione e controllo previsto dal principio contabile - Rappresentando il risultato finale della	d'ufficio	D.Lgs 118/2011	
9	Determina Dirigenziale Regolarizzazione dei sospesi di uscita Tesoreria Unicredit	Regolarizzazione provvisori di uscita per competenze, commissioni, spese e bolli a favore del Tesoriere	d'ufficio	D.Lgs 118/2011	Durante tutto l'anno e comunque entro il 31/12

Procedimento_Id	Oggetto	Procedimento amministrativo	Modalità di avvio	Riferimenti normativi	Tempi di conclusione procedimento
10	Predisposizione Decreto Sindacale di Individuazione componenti del gruppo amministrazione pubblica della Città Metropolitana di Messina e del perimetro di consolidamento.	Definizione dei componenti del gruppo amministrazione pubblica della Città Metropolitana di Messina. Il "Gruppo Amministrazione Pubblica" comprende gli enti e gli organismi strumentali, le società controllate e partecipate da un'amministrazione pubblica. Determinazione del Perimetro di	d'ufficio	Articolo 2 dell'Allegato 4/4 al D. Lgs. 118/2011 e art. 3 punto 3.1 dell'allegato 4/4 al D. Lgs 118/2011	30 settembre dell'anno successivo a quello di riferimento
11	Predisposizione Deliberazione del Commissario ad Acta con i poteri del Consiglio Metrapolitano di Bilancio Consolidato oppure della proposta di deliberazione di presa d'atto dell'inesistenza di società, enti o organismi oggetto di consolidamento.	I risultati complessivi della gestione dell'ente locale e delle aziende non quotate partecipate sono rilevati mediante bilancio consolidato, secondo la competenza economica, predisposto secondo le modalità previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Nel passaggio dalla definizione del G.A.P. alla determinazione e del perimetro di consolidamento esiste la possibilità che si possa non procedere al consolidamento	d'ufficio	Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modificazioni ed integrazioni	30 settembre dell'anno successivo a quello di riferimento
12	Predisposizione deliberazione del Commissario ad Acta con i poteri del Consiglio Metropolitano di Ricognizione delle Partecipazioni Societarie della Città Metropolitana di Messina.	Esame delle linee guida predisposte dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, e pubblicate sul portale del Dipartimento del Tesoro, entro il mese di novembre di ciascun anno e relative alla redazione del provvedimento di razionalizzazione periodica delle partecipazioni. Predisposizione delle schede scaricate dal portale del Dipartimento del Tesoro, per ciascuna Società Partecipata comprese quelle in liquidazione.	d'ufficio	art. 20 del D. Lgs. 175/2016	La proposta di Deliberazione del Commissario ad Acta con i poteri del Consiglio Metropolitano di Ricognizione delle Partecipazioni deve essere adottta ai sensi dell'art. 20 del T.U.S.P. entro il 31 dicembre di ogni anno.
13	Predisposizione Decreto Sindacale BILANCIO DI PREVISIONE	Avvio mediante predisposizione atti correlati a garantire la corretta impostazione e redazione del bilancio di previsione comprensivo di tutti gli allegati previsti dalla normativa e successiva pubblicazione	d'ufficio	TUEL - D.Lgs. 267/2000 D.Lgs 118/2011	Entro i termini di legge previsti dalla normativa vigente D.Lgs 118/2011 : entro il 31 dicembre di ogni anno e/o ulteriori proroghe di legge
14	Predisposizione Deliberazione Conferenza Metropolitana BILANCIO DI PREVISIONE	Acquisito parere dei revisori dei conti Conclusione del procedimento di approvazione del bilancio di previsione comprensivo di tutti gli allegati previsti dalla normativa e successiva pubblicazione	d'ufficio	TUEL - D.Lgs. 267/2000 D.Lgs 118/2011	

Procedimento_ Id	Oggetto	Procedimento amministrativo	Modalità di avvio	Riferimenti normativi	Tempi di conclusione procedimento
15	Istruttoria Decreto Sindacale DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE	Avvio predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP)	d'ufficio	TUEL - D.Lgs. 267/2000 D.Lgs 118/2011	D.Lgs 118/2011: entro il 31 luglio di ogni anno e, comunque, propedeutico al bilancio di previsione
16	Predisposizione Deliberazione Commissario ad acta con i poteri del Consiglio Metropolitano DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE	Acquisizione parere revisore dei conti - approvazione definitiva del Documento Unico di Programmazione (DUP)	d'ufficio	TUEL - D.Lgs. 267/2000 D.Lgs 118/2011	
17	Predisposizione Decreto Sindacale SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI	Avvio all'adozione della salvaguardia degli equilibri di bilancio e assestamento generale al Bilancio di Previsione e riallineamento delle previsioni di cassa	d'ufficio	TUEL - D.Lgs. 267/2000 D.Lgs 118/2011	D.Lgs 118/2011: entro il 31 luglio di ogni anno.
18	Predisposizione Deliberazione Conferenza Metropolitana SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI	Acquisizione parere revisore dei conti- approvazione definitiva della salvaguardia degli equilibri di bilancio e assestamento generale al Bilancio di Previsione e	d'ufficio	TUEL - D.Lgs. 267/2000 D.Lgs 118/2011	
19	Predisposizione Deliberazione del Commissario ad acta con i poteri del Consiglio Metropolitano REGOLAMENTO DI CONTABILITA'	Aggiornamento del Regolamento di contabilità	d'ufficio	TUEL - D.Lgs. 267/2000 D.Lgs 118/2011	D.Lgs 118/2011
20	Predisposizione Decreto Sindacale PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA	Predisposizione degli atti correlati al prelevamento dal Fondo di riserva ordinario.	d'ufficio	TUEL - D.Lgs. 267/2000 D.Lgs 118/2011	entro 5 gg dalla richiesta.
21	Predisposizione Deliberazione Commissario ad acta con i poteri del Consiglio Metropolitano VARIAZIONI BILANCIO	Predisposizione degli atti correlati alle variazioni ed al riequilibrio del Bilancio di previsione e successive variazioni PEG	d'ufficio	TUEL - D.Lgs. 267/2000 D.Lgs 118/2011	D.Lgs 118/2011
22	Predisposizione Deliberazione Conferenza Metropolitano RIEQUILIBRIO e VARIAZIONI PEG	Predisposizione degli atti correlati alle variazioni ed al riequilibrio del Bilancio di previsione e successive variazioni PEG	d'ufficio	TUEL - D.Lgs. 267/2000 D.Lgs 118/2011	D.Lgs 118/2011

Procedimento_ Id	Oggetto	Procedimento amministrativo	Modalità di avvio	Riferimenti normativi	Tempi di conclusione procedimento
23	P.E.G. FINANZIARIO	PredisposizionePEG Finanziario: verifica della coerenza con il Bilancio di Previsione e con il DUP delle assegnazioni relative alle	d'ufficio	TUEL - D.Lgs. 267/2000 D.Lgs 118/2011	D.Lgs 118/2011 : dopo l'approvazione del bilancio di previsione
24	Predisposizione Decreto Sindacale NOMINA DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI	Accogliemnto istanze dei candidati e successiva scelta mediante sorteggio.	istanza di parte	art. 239 TUEL - D.Lgs. 267/2000 D.Lgs 118/2011	Entro i termini di legge previsti dalla normativa vigente (T.U. degli EE.LL)
25	Gestione MUTUI	Compilazione del Prospetto previsionale annuale completo di rate semestrali, suddiviso in quote capitale e quote interessi	d'ufficio	TUEL - D.Lgs. 267/2000 D.Lgs 118/2011	Entro i termini di legge previsti dalla normativa vigente (T.U. degli EE.LL)
26	GESTIONE IVA	Ricevimento fatture dallo SDI,. Controllo report sul pagamento delle fatture soggette a split payment e stesura F24 EP. Invio	istanza di parte	TUEL - D.Lgs. 267/2000 D.Lgs 118/2011	Entro i termini di legge previsti dalla normativa vigente (T.U. degli EE.LL)
27	Predisposizione Decreto Sindacale CONTROLLO DI GESTIONE	Verifica dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità dell'azione amministrativa al fine di ottimizzare il rapporto tra obiettivi ed azioni realizzate	Istanza d'ufficio	Del. n. 3 del 28/03/2023 regolamento sui controlli interni e determina n.1541 del 03/05/2023 Misure	cadenza annuale
28	Predisposizione Decreto Sindacale CONTROLLO SUGLI EQUILIBRI FINANZIARI	Monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza, dei residui e di cassa.	Istanza d'ufficio	Del. n. 3 del 28/03/2023 regolamento sui controlli interni e determina n.1541 del 03/05/2023 Misure organizzative	cadenza annuale
29	CONTO GIUDIZIALE	Predisposizione del prospetto riepilogativo di tutte le determine di anticipazione all'economo e delle relative rendicontazioni. Inoltro alla Corte dei Conti entro 60 gg. dall'approvazione del bilancio.	Istanza d'ufficio	D. Lgs. 26 agosto 2016 n. 174	Entro i 2 mesi successivi alla chiusura dell'Esercizio finanziario di riferimento o comunque, dalla cessazione della gestione.
30	Procedura per l'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro	Le amministrazioni affidano direttamente anche senza consultazione di più operatori economici.	Iniziativa d'ufficio	D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. - art. 50	gg. 30 (I termini decorrono dall'affidamento sulla PAD alla determinazione di efficacia)
31	Procedura per acquisto materiale di consumo o manutenzione per conto degli uffici	Ricezione dei fabbisogni dagli Uffici dell'Ente e loro programmazione. Acquisto degli stessi e coordinamento delle fasi relative alla loro distribuzione con il supporto del magazzino.	Istanza di parte	Regolamento di Economato D. Lgs. 36/23	1 gennaio – 31 dicembre
32	Gestione tenuta e aggiornamento inventario	Reperimento dell'elenco dei beni mobili acquistati dalle varie Direzioni, comprensivo di fatture, da inserire nell'inventario.	Istanza d'ufficio	T.U.E.L. - Regolamento	La scadenza è fissata al 31 dicembre
33	Predisposizione Decreto Sindacale Anticipazione Economato	Predisposizione di decreto sindacale di anticipazione delle somme all'Economo da utilizzare per l'acquisto dei beni e dei servizi, dagli Uffici, attraverso richiesta economale.	Istanza d'ufficio	D. Lgs. 36/23 - TUEL - Regolamento	31 dicembre di ciascun anno

Procedimento_Id	Oggetto	Procedimento amministrativo	Modalità di avvio	Riferimenti normativi	Tempi di conclusione procedimento
34	Redazione Programma triennale dell'acquisto di beni e servizi	Richiesta del programma dell'acquisto di beni e servizi a tutte le Direzioni. Acquisizione ed elaborazione dei dati. Riepilogo ed elaborazione del decreto	Istanza d'ufficio	D.Lgs. 36/2023	31 dicembre di ciascun anno
35	Predisposizione modelli F24 e/o F23	Ricezione modelli F23/F24 – CBILL – RAV-MAV etc…. Accredito sul conto corrente economale e pagamento degli stessi.	Istanza di parte	Codice Civile-Regolamento	Mensile
36	Elaborazione e liquidazione mensile e straordinaria degli emolumenti dei dipendenti e dei dirigenti metropolitani (D.D.)	Gestione Trattamento economico personale dipendente (variazioni mensili, incentivi, trattamento accessorio e indennità varie, competenza e anni precedenti)	Istanza d'ufficio	legge finanziaria CCNL CCDI	Annuale
37	Liquidazioni compensi esperti PNRR - missione degli Amministratori, dei collaboratori esterni e dei dipendenti	Controllo costi e predisposizione atti di liquidazione	istanza di parte e d'ufficio	D. Lgs. n. 165/2001 e ssmm.ii- TUEL -LEGGI E CIRCOLARI- d.l. 31 maggio 2021 n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 108 del 29 luglio 2021	Annuale
38	Attribuzione di assegni nucleo familiare e detrazioni per carichi di famiglia	Studio della normativa di riferimento e consultazione tabelle INPS	Istanza di parte dipendenti	circolare INPS 12 gennaio 1990, n. 12	Annuale
39	Costituzione e gestione del Fondo Salario accessorio dipendenti , Dirigenti e Segretario Generale	Studio della normativa di riferimento (CCNL, circolari MEF, pareri ARAN, delibere della C.C.) attraverso la consultazione anche di PAWEB, NOIPA, Quaderni ANCI etc	Istanza d'ufficio	CCNL E CCDI	Annuale
40	Ripartizione del Fondo Risorse decentrale - parte economica	Calcolo di tutti gli istituti del salario accessorio e verifica attraverso la spesa corrente e la proiezione annua.	Istanza d'ufficio	CCNL	Annuale
41	Liquidazione annuale premio assicurativo INAIL	Calcolo del premio assicurativo annuale da pagare in base ai dati retributivi, al tasso comunicato dall'Inail e alle voci di tariffa.	Istanza d'ufficio	Leggi n. 449/97 e n. 144/99	Nei termini di legge
42	Gestione pignoramenti del quinto	Controllo della situazione retributiva del dipendente, calcolo della quota pignorabile e relativa trattenuta. Comunicazione ai sensi dell' ex art. 547 C.P.C.	Istanza di parte	art. 543 C.P.C.	Fino all'eventuale soddisfo del creditore
43	Denuncia di Infortunio	Dichiarazione dei dati retributivi del dipendente infortunato ai fini del rimborso da parte dell'inail	Istanza d'ufficio	art.53 DPR 30/06/1965 n.1124	Entro 48 ore dall'infortunio

Procedimento_Id	Oggetto	Procedimento amministrativo	Modalità di avvio	Riferimenti normativi	Tempi di conclusione procedimento
44	Attività SI.GE.CO	Check list 2° livello, controllo piattaforma GESPRO e redazione Dispositivo di pagamento	Istanza d'ufficio	LEGGI - DELIBERA CIPE N. 26/2016 - PNRR	Mensile
45	Regolarizzazioni contributive con DMA2 per la sistemazione della posizione assicurativa di tutti i dipendenti	Ricostruzione mensile contributiva gestioni previdenziali	Da parte Ente Previdenziale	LEGGI E CIRCOLARI INPS	Mensile
46	Elaborazioni e trasmissioni telematiche mensili all'Inps degli UNIEMENS , per la denuncia delle retribuzioni e contributi di tutto il personale (dipendenti di ruolo, a tempo determinato e Amministratori)	Implentazione posizioni assicurative dipendenti	Istanza d'ufficio	LEGGI E CIRCOLARI INPS	Mensile
47	Gestione del trattamento economico degli Organi amministrativi	Controllo costi e predisposizione atti di liquidazione	Istanza di parte		Nei termini di legge
48	Trattamento assistenziale previdenziale, di quiescenza - Provvedimenti di pensionamento e fine servizio	Determinazioni Dirigenziali di collocamento a riposo. Trasmissione Ultimo Miglio pensionistico e del Tfs sull'Applicativo Passweb dell'Inps.	istanza di parte e d'ufficio	Leggi e circolari Inps	Nei termini di legge
49	IRAP: Dichiarazione annuale e versamenti mensili	Controllo dei dati contabili in relazione alla normativa fiscale prevista dal modello dichiarativo, predisposizione file e invio telematico Agenzia delle Entrate.	Istanza d'ufficio	D. Lgs. 15 dicembre 1997, n. 446	Nei termini di legge
50	Sistemazioni Posizioni Previdenziali con la "Nuova Passweb" (procedura telematica INPS)	Aggiornamenti delle Posizioni Asssicurative dei dipendenti o del personale trimestrale o transitato	istanza di parte e d'ufficio	Richieste da parte dell'utenza o dell'Inps	Nei termini di legge
51	Ricongiunzioni e Riscatti e relative trattenute a carico dei dipendenti	Trasmissione ai dipendenti dei decreti di riscatto o di ricongiunzione con richiesta di accettazione o rinuncia degli stessi	d'istanza dell'Inps	Richieste da parte dell'Inps	Nei termini di legge

Procedimento_ Id	Oggetto	Procedimento amministrativo	Modalità di avvio	Riferimenti normativi	Tempi di conclusione procedimento
52	Rapporti con gli Istituti Finanziari e Assicurativi Rilascio certificati di stipendio per cessioni e/o delegazioni di pagamento, atti di benestare ai contratti di cessione quinto stipendio e delegazioni di pagamento;	Verifica situazione giuridica ed economica del dipendente	Istanza dipendente/ Istituti finanziari su delega del dipendente	DPR. n. 180/50 e CIRCOLARI MEF	Mensile
53	Versamenti delle somme dovute ai vari Istituti aventi titolarità di credito compreso l'Istituto di Previdenza (I.N.P.S. ex I.N.P.D.A.P.) previa verifica	Monitoraggio: inizio, cessazione, sospensione e/o riduzione rata mensile	Istanza d'ufficio		Nei termini di legge
54	Predisposizione Convenzioni per delegazioni di pagamento	Controllo documentazione e predisposizione atto	Istanza di parte	Circolare n. 1/2011 del MEF e ss.mm.ii.	Mensile
55	Procedura telematica Gestione Crediti I.N.P.S. ex I.N.P.D.A.P. per invio Dichiarazione mensile e relativo provvedimento per versamento importo dovuto	Allineamento dati INPS con i dati dell'Ufficio – Convalida dichiarazione INPS – Determina	Istanza d'ufficio	Circolare INPS n° 30/2003 e successive Note dell'INPS (ex INPDAP)	Nei termini di legge
56	Procedura telematica per trasmissione domanda prestiti I.N.P.S. ex I.N.P.D.A.P. su istanza del dipendente e di competenza dell'Ente	Dichiarazioni e inserimento dati richiesti dalla procedura INPS inerente formulazione domanda online di Prestiti e di competenza di questo Ente	Istanza di parte	REGOLAMENTO PRESTITI INPS	Disposizioni di legge
57	Istruzione e predisposizione della proposta di Decreto Sindacale TEFA	Determinazione aliquota annuale da applicare	Istanza d'ufficio	D.Lgs n. 504/92 art. 19 - D.L. 26/10/2019 n. 124 art. 19	Disposizioni di legge
58	Istruzione e predisposizione della proposta di Decreto Sindacale IPT	Determinazione imposta provinciale di trascrizione annuale (IPT)	Istanza d'ufficio	D. Lgs. 446/1997 art. 56 - Legge 296/2006-art.1, comma 154 -	Disposizioni di legge

Procedimento_Id	Oggetto	Procedimento amministrativo	Modalità di avvio	Riferimenti normativi	Tempi di conclusione procedimento
59	Istruzione e predisposizione della proposta di Decreto Sindacale RC Auto - Imposta Provinciale sulle Assicurazioni con la responsabilità civile.	Determinazione imposta provinciale annuale sulle assicurazioni con la responsabilità civile	Istanza d'ufficio	Decreto Legislativo 15 dicembre 1997, n° 446, art. 60 - Decreto Legislativo 6 maggio 2011, n° 68 art. 17, comma 2 - Legge Regionale n° 21 del 05/12/2013 art. 1 comma 1	Disposizioni di legge
60	Istruzione e predisposizione della proposta di Decreto Sindacale tariffa CUP-Canone Unico Patrimoniale	Determinazione tariffa annuale per l'applicazione del Canone Unico Patrimoniale (CUP) di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria	Istanza d'ufficio	Legge n° 160 del 27/12/2019, art. 1, commi da 837 a 845 - Art. 187 Legge 160 del 27/12/2019	Disposizioni di legge

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DELLA CITTÁ METROPOLITANA DI MESSINA

DIREZIONE III – Viabilità Metropolitana

Procedimento_Id	Oggetto	Procedimento amministrativo	Modalità di avvio	Riferimenti normativi	Tempi di conclusione procedimento
1	Autorizzazioni e Concessioni	Autorizzazioni e concessioni per tagli e occupazioni stradali, passi carrabili e concessioni di linea.	Istanza di parte	D.Lgs. 285/92, D.P.R. 495/92, Legge 241/90, L.R. 7/2019 e loro ss.mm.ii. Regolamento 130/2021.	gg. 120 (in funzione dell'elevato carico di istanze, complessità delle istruttorie e del ridotto numero di personale applicato all'ufficio)
2	Certificato Esecuzione Lavori (CEL)	Documento rilasciato dalla stazione appaltante su richiesta dell'operatore economico, attestante le lavorazioni svolte a seguito di gara, affidamento diretto, ordine per lavori in economia o altre forme di aggiudicazione, successivamente alla redazione del certificato di regolare esecuzione lavori rilasciato dal RUP.	Istanza di parte	D.Lgs. 36/2023 - art. 21 dell'allegato II.12, Legge 241/90, L.R. 7/2019 e loro ss.mm.ii.	gg. 30
3	Svincolo polizza	Svincolo polizza fideiussoria per cauzione definitiva a garanzia	Istanza di parte	Legge 241/90, L.R. 7/2019 e loro ss.mm.ii.	gg. 30
4	Nomina RUP	Nomina RUP, Ufficio di supporto e altre figure tecniche.	d'ufficio	D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. - art. 15	gg. 30
5	Subappalto	Autorizzazione al subappalto	Istanza di parte	D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. - art. 119	gg. 30 (I termini decorrono dall'esito delle verifiche)
6	Liquidazione fatture	Pagamento fatture su richiesta degli Operatori Economici	Istanza di parte	D.Lgs. 267/2000, D.S. 146 del 31/07/2024	gg. 30
7	Accesso agli atti	Diritto di accesso ai documenti amministrativi in possesso della direzione	Istanza di parte	D.Lgs. 36/2023 – art. 15, Legge 241/90, L.R. 7/2019 e loro ss.mm.ii.	gg. 30
8	Denuncia di Infortunio	Dichiarazione dei dati retributivi del dipendente infortunato ai fini del rimborso da parte dell'inail	d'ufficio	art.53 DPR 30/06/1965 n.1124	Entro 48 ore dall'infortunio
9	Procedura per l'affidamento diretto di lavori di importo inferiore a 40.000 €	Le amministrazioni affidano direttamente anche senza consultazione di più operatori economici.	d'ufficio	D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. - art. 50	gg. 30 (I termini decorrono dall'affidamento sulla PAD alla determinazione di efficacia)
10	Procedura per l'affidamento diretto di lavori di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 €	Le amministrazioni affidano direttamente anche senza consultazione di più operatori economici.	d'ufficio	D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. - art. 50	gg. 60 (I termini decorrono dall'affidamento sulla PAD alla determinazione di efficacia)

Procedimento_ Id	Oggetto	Procedimento amministrativo	Modalità di avvio	Riferimenti normativi	Tempi di conclusione procedimento
11	Procedura per l'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 €	Le amministrazioni affidano direttamente anche senza consultazione di più operatori economici.	d'ufficio	D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. - art. 50	gg. 30 (I termini decorrono dall'affidamento sulla PAD alla determinazione di efficacia)
12	Procedura per l'affidamento diretto di servizi e forniture di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 140.000 euro	Le amministrazioni affidano direttamente anche senza consultazione di più operatori economici.	d'ufficio	D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. - art. 50	gg. 60 (I termini decorrono dall'affidamento sulla PAD alla determinazione di efficacia)
13	Procedura di gara aperta per l'affidamento di lavori, forniture e servizi – OEV	Qualsiasi operatore economico può presentare domanda di partecipazione in risposta a un avviso di indizione di gara.	d'ufficio	D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. - art. 17 c.3 – allegato I.3	nove mesi (I termini decorrono dalla pubblicazione del bando di gara fino all'aggiudicazione)
14	Procedura di gara ristretta per l'affidamento di lavori, forniture e servizi – OEV	Qualsiasi operatore economico può presentare domanda di partecipazione in risposta a un avviso di indizione di gara. A seguito della valutazione da parte delle amministrazioni aggiudicatrici delle informazioni fornite, soltanto gli operatori economici invitati possono presentare un'offerta.	d'ufficio	D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. - art. 17 c.3 – allegato I.3	dieci mesi (I termini decorrono dalla pubblicazione del bando di gara fino all'aggiudicazione)
15	Procedura competitiva con negoziazione – OEV	Qualsiasi operatore economico può presentare una domanda di partecipazione in risposta a un avviso di indizione di gara.	d'ufficio	D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. - art. 17 c.3 – allegato I.3	sette mesi (I termini decorrono dalla pubblicazione del bando di gara fino all'aggiudicazione)
16	Procedura negoziata senza bando per l'affidamento di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 1.000.000 di euro – OEV	Le amministrazioni affidano previa consultazione di almeno cinque operatori economici.	d'ufficio	D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. - art. 17 c.3 – allegato I.3	quattro mesi (I termini decorrono dall'invio degli inviti a offrire fino all'aggiudicazione)
17	Procedura negoziata senza bando per l'affidamento di servizi e forniture di importo pari o superiore a 140.000 euro e fino alla soglia europea – OEV	Le amministrazioni affidano previa consultazione di almeno cinque operatori economici.	d'ufficio	D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. - art. 17 c.3 – allegato I.3	quattro mesi (I termini decorrono dall'invio degli inviti a offrire fino all'aggiudicazione)
18	Procedura negoziata senza bando per l'affidamento di lavori di importo pari o superiore a 1.000.000 di euro e fino alla soglia europea – OEV	Le amministrazioni affidano previa consultazione di almeno dieci operatori economici.	d'ufficio	D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. - art. 17 c.3 – allegato I.3	quattro mesi (I termini decorrono dall'invio degli inviti a offrire fino all'aggiudicazione)

Procedimento_ Id	Oggetto	Procedimento amministrativo	Modalità di avvio	Riferimenti normativi	Tempi di conclusione procedimento
19	Dialogo competitivo – OEV	Qualsiasi operatore economico può presentare una domanda di partecipazione in risposta a un avviso di indizione di gara.	d'ufficio	D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. - art. 17 c.3 – allegato I.3	sette mesi (I termini decorrono dalla pubblicazione del bando di gara fino all'aggiudicazione)
20	Partenariato per l'innovazione – OEV	Qualsiasi operatore economico può presentare una domanda di partecipazione in risposta a un avviso di indizione di gara.	d'ufficio	D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. - art. 17 c.3 – allegato I.3	nove mesi (I termini decorrono dalla pubblicazione del bando di gara fino all'aggiudicazione)
21	Procedura di gara aperta per l'affidamento di lavori, forniture e servizi – minor prezzo	Qualsiasi operatore economico può presentare domanda di partecipazione in risposta a un avviso di indizione di gara.	d'ufficio	D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. - art. 17 c.3 – allegato I.3	cinque mesi (I termini decorrono dalla pubblicazione del bando di gara fino all'aggiudicazione)
22	Procedura di gara ristretta per l'affidamento di lavori, forniture e servizi – minor prezzo	Qualsiasi operatore economico può presentare domanda di partecipazione in risposta a un avviso di indizione di gara. A seguito della valutazione da parte delle amministrazioni aggiudicatrici delle informazioni fornite, soltanto gli operatori economici invitati possono presentare un'offerta.	d'ufficio	D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. - art. 17 c.3 – allegato I.3	sei mesi (I termini decorrono dalla pubblicazione del bando di gara fino all'aggiudicazione)
23	Procedura competitiva con negoziazione – minor prezzo	Qualsiasi operatore economico può presentare una domanda di partecipazione in risposta a un avviso di indizione di gara.	d'ufficio	D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. - art. 17 c.3 – allegato I.3	quattro mesi (I termini decorrono dalla pubblicazione del bando di gara fino all'aggiudicazione)
24	Procedura negoziata senza bando per l'affidamento di lavori di importo pari o superiore a 150.000 € e inferiore a 1.000.000 € – minor prezzo	Le amministrazioni affidano previa consultazione di almeno cinque operatori economici.	d'ufficio	D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. - art. 17 c.3 – allegato I.3	tre mesi (I termini decorrono dall'invio degli inviti a offrire fino all'aggiudicazione)
25	Procedura negoziata senza bando per l'affidamento servizi e forniture di importo pari o superiore a 140.000 € e fino alla soglia europea – minor prezzo	Le amministrazioni affidano previa consultazione di almeno cinque operatori economici.	d'ufficio	D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. - art. 17 c.3 – allegato I.3	tre mesi (I termini decorrono dall'invio degli inviti a offrire fino all'aggiudicazione)
26	Procedura negoziata senza bando per l'affidamento di lavori di importo pari o superiore a 1.000.000 di euro e fino alla soglia europea – minor prezzo	Le amministrazioni affidano previa consultazione di almeno dieci operatori economici.	d'ufficio	D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. - art. 17 c.3 – allegato I.3	tre mesi (I termini decorrono dall'invio degli inviti a offrire fino all'aggiudicazione)

Procedimento_Id	Oggetto	Procedimento amministrativo	Modalità di avvio	Riferimenti normativi	Tempi di conclusione procedimento
27	Procedura di gara per l'acquisizione, tramite accordo quadro (Consip), in economia di lavori, servizi e forniture	Le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica.	d'ufficio	Legge 488/1999 e ss.mm.ii. - art. 26	gg. 90 (I termini sono definiti in ragione della complessità della procedura e decorrono dall'adesione all'accordo alla determinazione di affidamento)

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DELLA CITTÁ METROPOLITANA DI MESSINA

IV DIREZIONE - EDILIZIA METROPOLITANA E ISTRUZIONE

Procedimento_ Id	Oggetto	Procedimento amministrativo	Modalità di avvio	Riferimenti normativi	Tempi di conclusione procedimento
1	Accesso documentale di competenza	Istruttoria finalizzata alla predisposizione di nota di riscontro delle istanze di accesso documentale di competenza	Istanza di parte	LEGGE 7 AGOSTO 1990 N. 241 (Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso)	gg. 30
2	Autorizzazione al subappalto	Procedimento finalizzato all'emanazione del provvedimento autorizzativo del subappalto	Istanza di parte	Codice appalti (D.Lgs. 36/2023) art. 119	30gg (i termini decorrono dall'esito delle verifiche)
3	Procedura per l'affidamento diretto di lavori di importo inferiore a 40.000 euro	Procedimento finalizzato alla scelta del contraente anche senza consultazione di più operatori economici.	d'ufficio	D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. - art. 50	gg. 30 (I termini decorrono dall'affidamento sulla PAD alla determinazione di efficacia)
4	Procedura per l'affidamento diretto di lavori di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro	Procedimento finalizzato alla scelta del contraente anche senza consultazione di più operatori economici.	d'ufficio	D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. - art. 50	gg. 60 (I termini decorrono dall'affidamento sulla PAD alla determinazione di efficacia)
5	Procedura per l'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro	Procedimento finalizzato alla scelta del contraente anche senza consultazione di più operatori economici.	d'ufficio	D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. - art. 50	gg. 30 (I termini decorrono dall'affidamento sulla PAD alla determinazione di efficacia)
6	Procedura per l'affidamento diretto di servizi e forniture di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 140.000 euro	Procedimento finalizzato alla scelta del contraente anche senza consultazione di più operatori economici.	d'ufficio	D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. - art. 50	gg. 60 (I termini decorrono dall'affidamento sulla PAD alla determinazione di efficacia)
7	Procedura di gara aperta per l'affidamento di lavori, forniture e servizi - OEV	Procedimento finalizzato alla scelta del contraente mediante una selezione aperta a tutti gli O.E. con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa	d'ufficio	Codice appalti (D.Lgs. 36/2023) art. 17 c.3 allegato I.3	9 mesi – i termini decorrono dalla pubblicazione del bando di gara o dall'invio degli inviti a offrire, fino all'aggiudicazione alla miglior offerta
8	Procedura di gara aperta per l'affidamento di lavori, forniture e servizi PREZZO PIU' BASSO	Procedimento finalizzato alla scelta del contraente mediante una selezione aperta a tutti gli O.E. con il metodo del prezzo più basso	d'ufficio	Codice appalti (D.Lgs. 36/2023) art. 17 c.3 allegato I.3	5 mesi - i termini decorrono dalla pubblicazione del bando di gara o dall'invio degli inviti a offrire, fino all'aggiudicazione alla miglior offerta
9	Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando per l'affidamento di lavori, forniture e servizi PREZZO PIU' BASSO	Procedimento finalizzato alla scelta del contraente col quale le stazioni appaltanti consultano gli operatori economici da loro scelti e negoziano con uno o più di essi le condizioni dell'appalto con il metodo del prezzo più basso	d'ufficio	Codice appalti (D.Lgs. 36/2023) art. 17 c.3 allegato I.3 e art.50 c.1 lett. c) d) e)	3 mesi - i termini decorrono dall'invio degli inviti a offrire, fino all'aggiudicazione alla miglior offerta

Procedimento_Id	Oggetto	Procedimento amministrativo	Modalità di avvio	Riferimenti normativi	Tempi di conclusione procedimento
10	Affidamento diretto art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione di importo inferiore a 140.000,00 euro	Affidamento diretto art. 50 comma1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione di importo inferiore a 140.000,00 euro	d'ufficio	Codice appalti D.Lgs. 36/2023 art.50 all. 1/1 art. 3 c.1 lett. d)	60gg (i termini decorrono dall'affidamento sulla PAD alla determinazione di efficacia)
11	D.D. di liquidazione e pagamento O.E.	Procedimento finalizzato all'emissione dei mandati di pagamento a seguito di emissione di fatture	Istanza di parte	D.Lgs. n. 36/2023 D.Lgs. 118/2011	30gg. dalla emissione/ricezione della fattura
12	Forniture di beni e servizi	Acquisizione di beni e servizi mediante le procedure previste dal D.Lgs. n. 36/2023	d'ufficio	D.Lgs. n. 36/2023	Termini previsti dal D.Lgs. n. 36/2023
13	Emissioni CEL	Procedimento finalizzato al rilascio telematico del CEL in corso d'opera ed alla fine di un appalto	Istanza di parte	Codice degli appalti D.Lgs. n. 36/2023 - art. 21 dell'allegato II.12	30 gg. dalla richiesta da parte dell'OE
14	Svincolo polizza	Svincolo polizza fideiussoria per cauzione definitiva a garanzia	Istanza di parte	L.241/90	30gg.
15	Fornitura di beni e servizi	Acquisizione beni e servizi sotto soglia comunitaria mediante ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione	d'ufficio	Codice degli appalti D.Lgs. n. 36/2023	Per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni e servizi i tempi sono stabiliti dal D.Lgs. n. 36/2023 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.
16	Accertamenti entrate e impegni di spesa	Provvedimenti finalizzati all'accertamento in entrata e assunzione impegno di spesa	d'ufficio	D.lgs. 118/2011	Non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento
17	Accesso agli atti art. 22 legge 241/90 e art. 35 del D.Lgs. 36/2023	Diritto di accesso ai documenti amministrativi afferenti alle attività dei servizi della Direzione	Istanza di parte	Legge 241/90 e ss.mm.ii. e "Regolamento per il diritto di accesso ai documenti amm.vi ed alle informazioni della Città Metropolitana adottato con Deliberazione del Commissario Straordinario con il potere del Consiglio n. 52 del 22/12/2016	30 gg.

Procedimento_ Id	Oggetto	Procedimento amministrativo	Modalità di avvio	Riferimenti normativi	Tempi di conclusione procedimento
18	Erogazione incentivi per funzioni tecniche, disciplinati dall'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e dall'art.45 del D.Lgs. n. 36/2023	Corresponsione di emolumenti economici accessori a favore del personale interno alle PP.AA. per attività tecniche e amm.ve, nelle procedure di programmazione, aggiudicazione, esecuzione e collaudo (o verifica di conformità) degli appalti di lavori , servizi e forniture. Art. 113,c.5 d.lgs. 50/2016 e art.45 d.lgs.36/2023	d'ufficio	Art. 113,c.5 D.Lgs. 50/2016 e art.45 D.Lgs.36/2023 - D.S. n. 202 del 05/09/2018 approvazione regolamento di attuazione dell'art.113 del D.lgs.50/2016 in materia di incentivi – art. 45 del D.lgs. 36/2023	Non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento
19	Modifica contratti in corso di esecuzione	Procedimento per l'approvazione di varianti in corso d'opera ed in generale alle modifiche dei contratti in corso di esecuzione	d'ufficio	art. 120 del D.Lgs. 36/2023	Tempistica dettata dall'ottenimento di eventuali pareri / autorizzazioni
20	Approvazione stato finale dei lavori /collaudo	Approvazione stato finale/collaudo lavori	d'ufficio	art. 116 del D.Lgs. 36/2023	Entro 60gg. dalla data di ricevimento degli atti di collaudo ovvero del certificato di regolare esecuzione
21	Nomina RUP, Ufficio di supporto e altre Figure Tecniche	Nomina RUP, Ufficio di supporto e altre Figure Tecniche	d'ufficio	art. 15 del D.Lgs. 36/2023	30 gg.
22	Erogazione contributi spese di manutenzione e gestione degli Istituti scolastici	Procedimenti finalizzati all'erogazione contributi spese di manutenzione e gestione degli istituti scolastici ai sensi della L.R. 23/96	d'ufficio	art. 3 della L.R. 23/96 e regolamento approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio n. 124 del 24/08/2021	Entro il 31 marzo di ogni anno erogazione acconto, saldo entro il 28 febbraio dell'anno successivo all'erogazione. Le scadenze sono vincolate all'approvazione del Bilancio e alla rendicontazione fornita dalle istituzioni scolastiche interessate
23	Dimensionamento scolastico	Procedimento finalizzato alla predisposizione della proposta di Piano di dimensionamento e razionalizzazione provinciale della rete scolastica	Istanza di parte	Decreto Assessoriale P.I. Regione Siciliana	Tempistica dettata nell'emanazione del Decreto della Regione Siciliana
24	Offerta formativa nuovi indirizzi di studio	Interventi necessari per conseguire una più razionale ed efficace distribuzione dell'offerta formativa sul territorio regionale	Istanza di parte	Circolare Assessoriale P.I. Regione Siciliana	Tempistica dettata nell'emanazione della circolare della Regione Siciliana

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DELLA CITTÁ METROPOLITANA DI MESSINA

V DIREZIONE – PATRIMONIO E PROTEZIONE CIVILE

Procedimento_Id	Oggetto	Procedimento amministrativo	Modalità di avvio	Riferimenti normativi	Tempi di conclusione procedimento
1	Accesso documentale di competenza	Istruttoria finalizzata alla predisposizione di nota di riscontro delle istanze di accesso documentale di competenza	Istanza di parte	LEGGE 7 AGOSTO 1990 N. 241 (Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso)	gg. 30
2	Denuncia di Infortunio	Dichiarazione dei dati retributivi del dipendente infortunato ai fini del rimborso da parte dell'inail	d'ufficio	art.53 DPR 30/06/1965 n.1124	Entro 48 ore dall'infortunio
3	Vendita di immobili di proprietà dell'Ente	Vendita di immobili di proprietà a seguito di manifestazione di interesse su specifiche richieste pervenute	d'ufficio- Istanza di Parte	cod.civ. 1470	gg.90 dall'individuazione dell'individuazione del terzo
4	Gestione delle utenze elettriche, idriche e di riscaldamento. Procedure per contratti di fornitura. Monitoraggio dei consumi e delle spese di competenza. Entrate relative all'utilizzo dei vari spazi scolastici.	Gestione delle utenze elettriche, idriche e di riscaldamento. Procedure per contratti di fornitura. Monitoraggio dei consumi e delle spese di competenza. Entrate relative all'utilizzo dei vari spazi scolastici.	Ricevimento fatturazioni elettroniche.	L. n. 23 del 1996	gg. 30
5	Svincolo polizza	Svincolo polizza fideiussoria per cauzione definitiva a garanzia	Istanza di parte	Legge 241/90, L.R. 7/2019 e loro ss.mm.ii.	gg. 30
6	Nomina RUP	Nomina RUP, Ufficio di supporto e altre figure tecniche.	d'ufficio	D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. - art. 15	gg. 30
7	Liquidazione fatture	Pagamento fatture su richiesta degli Operatori Economici	Istanza di parte	D.Lgs. 267/2000, D.S. 146 del 31/07/2024	gg. 30
8	Accesso agli atti	Diritto di accesso ai documenti amministrativi in possesso della direzione	Istanza di parte	D.Lgs. 36/2023 – art. 15, Legge 241/90, L.R. 7/2019 e loro ss.mm.ii.	gg. 30
9	Predisposizione pagamento F 24	Pagamenti di Trascrizioni, Tari, Imu.	Notifica F24	Legge 241/90, L.R. 7/2019	gg. 60
10	Concessioni Beni Patrimoniali	Affidamento in concessione in uso di beni patrimoniali a terzi, siano essi enti pubblici o anche soggetti privati, è, di norma, effettuata nella forma e con i contenuti dei negozi contrattuali tipici previsti dal Codice Civile.	Istanza di parte	Cod. civ. Legge 241/90, L.R. 7/2019	gg.60/120

Procedimento_Id	Oggetto	Procedimento amministrativo	Modalità di avvio	Riferimenti normativi	Tempi di conclusione procedimento
11	Certificato Esecuzione Lavori (CEL)	Documento rilasciato dalla stazione appaltante su richiesta dell'operatore economico, attestante le lavorazioni svolte a seguito di gara, affidamento diretto, ordine per lavori in economia o altre forme di aggiudicazione, successivamente alla redazione del certificato di regolare esecuzione lavori rilasciato dal RUP.	Istanza di parte	D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. - art. 21 dell'allegato II.12	gg. 30
12	Gestione tenuta e aggiornamento inventario	Gestione tenuta e aggiornamento inventario. Rilevamento annuale ed inserimento dati nel portale del Ministero dell' Economia e delle Finanze - Dipartimento del Tesoro. patrimonio PA .Aggiornamento annuale del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari, aggiornamento annuale del MEF – Ministero dell' Economia e delle Finanze. Corrispondenza degli atti di competenza dell' Ufficio. Stesura delle schede relative agli Immobili di Proprieta della Città Metropolitana di Messina, individuando i beni immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali dell'ente, ivi compresi i reliquati stradali suscettibili di dismissione,con descrizione delle caratteristiche e finalità di impiego attuali e future, secondo le esigenze dell' Ente.	d'ufficio	Aggiornamento dell' inventario ai sensi dell' Art. 12 della L.R. 44/91 ai sensi del D-Lgs 18 Agosto 2000 n° 267 recante testo unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. Alla data del 01/12/2002	31/12 di ogni anno
13	Locazioni Attive	introiti di affitto a terzi di immobili di proprietà della Città Metropolitana di Messina	d'ufficio	C.C. 1571	gg.90 dall'individuazione dell'individuazione del terzo
14	Locazioni Passive	Pagamento canoni per immobili presi in affitto della Città Metropolitana di Messina	d'ufficio	C.C. 1571	gg.90 dall'individuazione dell'individuazione del terzo
15	Procedura per l'affidamento diretto di lavori di importo inferiore a 40.000 euro	Le amministrazioni affidano direttamente anche senza consultazione di più operatori economici.	d'ufficio	D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. - art. 50	gg. 30 (I termini decorrono dall'affidamento sulla PAD alla determinazione di efficacia)

Procedimento_Id	Oggetto	Procedimento amministrativo	Modalità di avvio	Riferimenti normativi	Tempi di conclusione procedimento
16	Procedura per l'affidamento diretto di lavori di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro	Le amministrazioni affidano direttamente anche senza consultazione di più operatori economici.	d'ufficio	D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. - art. 50	gg. 60 (I termini decorrono dall'affidamento sulla PAD alla determinazione di efficacia)
17	Procedura per l'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro	Le amministrazioni affidano direttamente anche senza consultazione di più operatori economici.	d'ufficio	D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. - art. 50	gg. 30 (I termini decorrono dall'affidamento sulla PAD alla determinazione di efficacia)
18	Procedura per l'affidamento diretto di servizi e forniture di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 140.000 euro	Le amministrazioni affidano direttamente anche senza consultazione di più operatori economici.	d'ufficio	D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. - art. 50	gg. 60 (I termini decorrono dall'affidamento sulla PAD alla determinazione di efficacia)
19	Procedura di gara aperta per l'affidamento di lavori, forniture e servizi – OEV	Qualsiasi operatore economico può presentare domanda di partecipazione in risposta a un avviso di indizione di gara.	d'ufficio	D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. - art. 17 c.3 – allegato I.3	nove mesi (I termini decorrono dalla pubblicazione del bando di gara fino all'aggiudicazione)
20	Procedura di gara ristretta per l'affidamento di lavori, forniture e servizi – OEV	Qualsiasi operatore economico può presentare domanda di partecipazione in risposta a un avviso di indizione di gara. A seguito della valutazione da parte delle amministrazioni aggiudicatrici delle informazioni fornite, soltanto gli operatori economici invitati possono presentare un'offerta.	d'ufficio	D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. - art. 17 c.3 – allegato I.3	dieci mesi (I termini decorrono dalla pubblicazione del bando di gara fino all'aggiudicazione)
21	Procedura competitiva con negoziazione – OEV	Qualsiasi operatore economico può presentare una domanda di partecipazione in risposta a un avviso di indizione di gara.	d'ufficio	D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. - art. 17 c.3 – allegato I.3	sette mesi (I termini decorrono dalla pubblicazione del bando di gara fino all'aggiudicazione)
22	Procedura negoziata senza bando per l'affidamento di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 1.000.000 di euro – OEV	Le amministrazioni affidano previa consultazione di almeno cinque operatori economici.	d'ufficio	D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. - art. 17 c.3 – allegato I.3	quattro mesi (I termini decorrono dall'invio degli inviti a offrire fino all'aggiudicazione)
23	Procedura negoziata senza bando per l'affidamento di servizi e forniture di importo pari o superiore a 140.000 euro e fino alla soglia europea – OEV	Le amministrazioni affidano previa consultazione di almeno cinque operatori economici.	d'ufficio	D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. - art. 17 c.3 – allegato I.3	quattro mesi (I termini decorrono dall'invio degli inviti a offrire fino all'aggiudicazione)

Procedimento_Id	Oggetto	Procedimento amministrativo	Modalità di avvio	Riferimenti normativi	Tempi di conclusione procedimento
24	Procedura negoziata senza bando per l'affidamento di lavori di importo pari o superiore a 1.000.000 di euro e fino alla soglia europea – OEV	Le amministrazioni affidano previa consultazione di almeno dieci operatori economici.	d'ufficio	D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. - art. 17 c.3 – allegato I.3	quattro mesi (I termini decorrono dall'invio degli inviti a offrire fino all'aggiudicazione)
25	Dialogo competitivo – OEV	Qualsiasi operatore economico può presentare una domanda di partecipazione in risposta a un avviso di indizione di gara.	d'ufficio	D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. - art. 17 c.3 – allegato I.3	sette mesi (I termini decorrono dalla pubblicazione del bando di gara fino all'aggiudicazione)
26	Partenariato per l'innovazione – OEV	Qualsiasi operatore economico può presentare una domanda di partecipazione in risposta a un avviso di indizione di gara.	d'ufficio	D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. - art. 17 c.3 – allegato I.3	nove mesi (I termini decorrono dalla pubblicazione del bando di gara fino all'aggiudicazione)
27	Procedura di gara aperta per l'affidamento di lavori, forniture e servizi – minor prezzo	Qualsiasi operatore economico può presentare domanda di partecipazione in risposta a un avviso di indizione di gara.	d'ufficio	D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. - art. 17 c.3 – allegato I.3	cinque mesi (I termini decorrono dalla pubblicazione del bando di gara fino all'aggiudicazione)
28	Procedura di gara ristretta per l'affidamento di lavori, forniture e servizi – minor prezzo	Qualsiasi operatore economico può presentare domanda di partecipazione in risposta a un avviso di indizione di gara. A seguito della valutazione da parte delle amministrazioni aggiudicatrici delle informazioni fornite, soltanto gli operatori economici invitati possono presentare un'offerta.	d'ufficio	D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. - art. 17 c.3 – allegato I.3	sei mesi (I termini decorrono dalla pubblicazione del bando di gara fino all'aggiudicazione)
29	Procedura competitiva con negoziazione – minor prezzo	Qualsiasi operatore economico può presentare una domanda di partecipazione in risposta a un avviso di indizione di gara.	d'ufficio	D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. - art. 17 c.3 – allegato I.3	quattro mesi (I termini decorrono dalla pubblicazione del bando di gara fino all'aggiudicazione)
30	Procedura negoziata senza bando per l'affidamento di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 1.000.000 di euro – minor prezzo	Le amministrazioni affidano previa consultazione di almeno cinque operatori economici.	d'ufficio	D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. - art. 17 c.3 – allegato I.3	tre mesi (I termini decorrono dall'invio degli inviti a offrire fino all'aggiudicazione)
31	Procedura negoziata senza bando per l'affidamento servizi e forniture di importo pari o superiore a 140.000 euro e fino alla soglia europea – minor prezzo	Le amministrazioni affidano previa consultazione di almeno cinque operatori economici.	d'ufficio	D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. - art. 17 c.3 – allegato I.3	tre mesi (I termini decorrono dall'invio degli inviti a offrire fino all'aggiudicazione)

Procedimento_Id	Oggetto	Procedimento amministrativo	Modalità di avvio	Riferimenti normativi	Tempi di conclusione procedimento
32	Procedura negoziata senza bando per l'affidamento di lavori di importo pari o superiore a 1.000.000 di euro e fino alla soglia europea – minor prezzo	Le amministrazioni affidano previa consultazione di almeno dieci operatori economici.	d'ufficio	D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. - art. 17 c.3 – allegato I.3	tre mesi (I termini decorrono dall'invio degli inviti a offrire fino all'aggiudicazione)
33	Procedura di gara per l'acquisizione, tramite accordo quadro (Consip), in economia di lavori, servizi e forniture	Le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica.	d'ufficio	Legge 488/1999 e ss.mm.ii. - art. 26	gg. 90 (I termini sono definiti in ragione della complessità della procedura e decorrono dall'adesione all'accordo alla determinazione di affidamento)
34	Procedura per l'affidamento diretto di lavori di importo inferiore a 40.000 euro	Le amministrazioni affidano direttamente anche senza consultazione di più operatori economici.	d'ufficio	D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. - art. 50	gg. 30 (I termini decorrono dall'affidamento sulla PAD alla determinazione di efficacia)
35	Procedura di gara per l''acquisizione, tramite Mercato Elettronico, in economia di forniture e servizi	Le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica.	d'ufficio	D.P.R. 101/2002 e D. Lgs. 163/2006	Non sono previsti tempi massimi

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DELLA CITTÁ METROPOLITANA DI MESSINA

DIREZIONE VI "AMBIENTE"

Procedimento_Id	Oggetto	Procedimento amministrativo	Modalità di avvio	Riferimenti normativi	Tempi di conclusione procedimento
1	Accesso documentale di competenza	Istruttoria finalizzata alla predisposizione di nota di riscontro delle istanze di accesso documentale di competenza	Istanza di parte	LEGGE 7 AGOSTO 1990 N. 241 (Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso)	gg 30
2	Denuncia di Infortunio	Dichiarazione dei dati retributivi del dipendente infortunato ai fini del rimborso da parte dell'inail	d'ufficio	art.53 DPR 30/06/1965 n.1124	Entro 48 ore dall'infortunio
3	Procedura per l'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 €	Le amministrazioni affidano direttamente anche senza consultazione di più operatori economici.	d'ufficio	D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. - art. 50	gg. 30 (I termini decorrono dall'affidamento sulla PAD alla determinazione di efficacia)
Servizio Ingegneria Territoriale					
1	Certificazioni Esecuzione Lavori	Emissione di certificazione buona esecuzione dei lavori ai sensi del D.LGS. N.36/2023	Istanza di parte	D.LGS. N.36/2023	giorni 30
2	Procedura per l'affidamento diretto di lavori di importo inferiore a 40.000 €	Le amministrazioni affidano direttamente anche senza consultazione di più operatori economici.	d'ufficio	D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. - art. 50	gg. 30 (I termini decorrono dall'affidamento sulla PAD alla determinazione di efficacia)
3	Procedura per l'affidamento diretto di lavori di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 €	Le amministrazioni affidano direttamente anche senza consultazione di più operatori economici.	d'ufficio	D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. - art. 50	gg. 60 (I termini decorrono dall'affidamento sulla PAD alla determinazione di efficacia)
4	Progettazione	Redazione di progetti interventi aree protette ai sensi del D.Lgs. N. 36/2023	d'ufficio	D.LGS. N.36/2023;	gg 60
Servizio RR.NN.OO. e Aree Protette					
1	Sanzione nelle RR.NN.OO Gestite dalla Città Metropolitana	Ordinanza-ingiunzione sanzioni amministrative per illeciti nelle aree protette	Verbali di accertamento	L.R. n° 98/81 e ss.mm.ii.; L.R. n° 10/1999; Legge n° 689/1981;	Anni 5 decorrenti dalla comminazione della sanzione
2	Parere Ente Gestore sulle VincA	Parere preliminare VincA su Piani, Programmi, Progetti, interventi e Attività, ricadenti sui Siti Natura 2000	Istanza di parte	Art. 5 del D.P.R. n° 357/1997; D.A. n° 36/GAB/2022 e ss.mm.ii.	Giorni 30 per pareri su VincA; giorni 60 per pareri VincA ricompresi in procedimenti VIA; giorni 90 per pareri VincA in ambito di CdS (art. 14 Legge 241/90 e ss.mm.ii.)
3	Autorizzazione, parere e Nulla Osta nelle Riserve Naturali	Rilascio provvedimenti amministrativi per interventi o attività consentiti nelle aree protette.	Istanza di parte	L. R. n° 98/81 e ss.mm.ii; Regolamenti allegati ai Decreti di istituzione delle Riserve Naturali.	Giorni 30 dall'istanza di parte.
Servizio Controllo Gestione dei Rifiuti					

Procedimento_Id	Oggetto	Procedimento amministrativo	Modalità di avvio	Riferimenti normativi	Tempi di conclusione procedimento
1	Controlli tecnico-amministrativi alle Ditte che producono e/o gestiscono rifiuti	Controlli amministrativi alle ditte che producono rifiuti e/o recupero	d'ufficio	Art. 197 D.lgs. n. 152/2006	giorni 30
2	Rilascio autorizzazioni in procedura semplificata, anche in riferimento alle rilascio della Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A.)	Autorizzazioni in procedura semplificata	Istanza di parte	Artt. 214-216 D.lgs. n. 152/2006	gg 90
3	Bonifica siti contaminati	Acquisizione degli atti istruttori, organizzazione di Tavoli Tecnici e partecipazione alle Conferenze dei Servizi	d'ufficio/ istanza di parte	Artt. 197, 242 e seguenti D.Lgs. 152/06	giorni 30 per le procedure di competenza di questo Servizio
4	Applicazione sanzioni amministrative ambientali	sanzioni: Ordinanze Ingiunzione/Archiviazione, Revoche, iscrizioni a ruolo	d'ufficio/ istanza di parte	D.lgs. 152/06 - D.lgs. 209/03 - L. 689/81	anni 5
5	Monitoraggio sulla produzione e gestione RSU differenziati del territorio Metropolitano	Raccolta dati per monitoraggio relativo alla produzione e gestione integrata dei rifiuti solidi urbani. Compilazione e trasmessione schede con i dati annuali degli RSU gestiti dai Comuni metropolitani ai fini statistici all'ISPRA (Roma) e Assessorato Regionale	d'ufficio	D.lgs. 152/06 - ex art. 10 L. 23/01 e art. 3 L.R. 9/10	semestrale
6	Iscrizioni a Ruolo	Predisposizione delle iscrizioni a ruolo a seguito del mancato pagamnento delle sanzioni emesse	Verifica pagamenti effettuati	L.R. 10/99; L. 689/81; D.lgs. 152/06; L. 447/95; Regolamento DC n. 32/2019	gg 180
Servizio Tutela Aria e Acque					
1	Autorizzazioni in via generale per le emissioni in atmosfera	Autorizzazioni, attraverso "Prese d'atto", alle Ditte che generano emissioni in atmosfera	Istanza di parte	Art. 272 D.lgs. 152/06	gg 45
2	Sanzioni in materia ambientale	Irrogazione di sanzioni in materia di inquinamento idrico, emissioni in atmosfera e inquinamento acustico, tramite Oridnanze	Ricezione Verbali di contestazione	L.R. 10/99; L. 689/81; D.lgs. 152/06; L. 447/95; Regolamento DC n. 32/2019	anni 5 (Art. 28 Legge 689/81)
3	Autorizzazione Unica Ambientale	Rilascio dell'A.U.A. a Ditte, P.M.I., ecc. in possesso di almeno un titolo abiltativo con impatto sull'ambiente	Istanza di parte	DPR 59/2013	gg 150

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DELLA CITTÁ METROPOLITANA DI MESSINA

DIREZIONE VII "Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale"

Procedimento_Id	Oggetto	Procedimento amministrativo	Modalità di avvio	Riferimenti normativi	Tempi di conclusione procedimento
1	Formazione Elenco Beneficiari Borse di Studio .	Acquisizione Circolare della Regione Sicilia, inoltro alle scuole -pubblicazione sul sito - ricezione istanze Verifica Requisiti e documenti- Predisposizione Elenco Beneficiari.	d'ufficio/ istanza di parte	D.Lgs n 63 del 13/04/2017 – artt 9-10	Giorni stabiliti dalla circolare regionale.
2	Gara telematica con procedura aperta criterio offerta economicamente più vantaggiosa-appalto servizio Assistenza Autonomia e comunicazione - Assistenza Igienico Personale-Trasporto per alunni disabili.	Indizione e approvazione Atti di gara -sedute di gara e aggiudicazione.	d'ufficio/ istanza di parte	Disposizione Regionale L.R. 24 del 05/12/2016 D.Lgs n 36 del 31/03/2023	Max 3 mesi dalla pubblicazione del Bando
3	Procedura per affidamento diretto di Servizi e Forniture.	Individuazione ditta- Affidamento	Istanza di parte	Disposizione Regionale L.R. 24 del 05/12/2016 L.R. n. 9 del 15/04/2021 - Art.41 - D.Lgs n 36 del 31/03/2023 – Art. 50	60 gg dalla determina di aggiudicazione
4	Assistenza residenziale e semiresidenziale per utenti sordi e ciechi	Accoglienza istanza - revisione documentazione – istruzione fascicolo	Istanza di parte	L. R. n.33 del 23/05/1991 – Art. 12	60 gg dalla determina di aggiudicazione
5	concessione temporanea d'uso locali Enoteca Prov.le	procedimento che permette all'utente di fruire dei locali dell'Enoteca per un tempo ristretto, dietro pagamento di corrispettivo per le spese	istanza di parte	Regolamento Enoteca Prov.le Deliberazione n.126/CC 01.06.2016	n. 10 giorni dalla richiesta per il nulla osta
6	accertamento entrate derivanti dalla concessione per evento privato nei locali dell'Enoteca	accertamento entrate derivanti dalle entrate per evento privato nei locali dell'Enoteca	istanza di parte	art.9 Regolamento Enoteca	gg.30
7	trasferimento quota parte 30% al G.Minutoli	determina di trasferimento quota parte del 30% dei proventi derivanti dalla gestione e promozione Enoteca Prov.le	d'ufficio	art.8 Regolamento	gg.60
8	pagamento Minutoli della quota parte del 30%	determina di pagamento quata parte del 30% al Minutoli, per provernti derivanti gestione e promozione Enoteca	d'ufficio	art.8 Regolamento Enoteca	gg.60

Procedimento_ Id	Oggetto	Procedimento amministrativo	Modalità di avvio	Riferimenti normativi	Tempi di conclusione procedimento
9	autorizzazione apertura grandi strutture di vendita	ricezione documentazione, condivisione ufficio tecnico, partecipazione alla conferenza dei servizi convocata dal Comune del comprensorio metropolitano sul cui territorio deve essere aperto il centro commerciale ed alla successiva deliberazione con diritto ad espressione di voto per il rilascio della relativa autorizzazione	istanza di parte	L.R.n.28/1999 e s.m.i. D.P.R.S.11 luglio 2000 D.P.R.S.26 luglio 2000 e s.m.i.	adozione del. entro 90 gg. dalla convocazione della conferenza, 120 gg. silenzio assenso
10	accertamento entrate derivanti dall'art.2 L.R.n.3/2006	accertamento delle entrate derivanti dai trasferimenti dei Comuni del comprensorio metropolitano, in relazione al rilascio/rinnovo agli utenti dei tesserini per la raccolta dei funghi epigei	d'ufficio	L.R.n.3/2006 - Decr. Ass. Reg. del territorio n. 236 del 23.06.23 T.U.E.L.	entro l'anno di emissione dell'impegno delle somme da parte del Comune/60 gg. ai fini della intera procedura di regolarizzazione per i sospesi di cassa in caso di impegno e liquidazione contestuali da parte dei Comuni
11	Classifica/riclassifica e verifica dei requisiti relativi ai servizi offerti per il riconoscimento della tipologia e della categoria delle strutture ricettive alberghiere ed extra alberghiere	Determina Classifica delle strutture ricettive - subingressi – variazione ampliamento - variazione per tipologie – cessazione attività e riclassifica	istanza di parte	Legge Regionale n. 27 del 06 Aprile 1996 - D.A. n. 3098 del 22.11.2018 e ss.mm.ii. - Decreto assessore turismo 8 febbraio-2001 - Legge Regionale 26 Marzo 2002 art.41 legge D.P.R. n. 160/2010	Termini non superiori a 60 giorni per la conclusione del procedimento. In casi di particolare complessità entro il termine massimo di 150 giorni.
12	Elaborazione e trasmissione all'Istat dei dati turistici provinciali raccolti nella piattaforma Turistat	verifica anomalie movimentazioni turistiche	d'ufficio	D.A. 25/7/2014	Dati mensili: entro giorno 15 di ogni mese; Dati annuali: entro febbraio dell'anno successivo
13	Anagrafica Osservatorio Turistico Regionale	Creazione dei profili delle strutture ricettive del territorio metropolitano che hanno inviato SCIA e dichiarazione dei requisiti; inserimento prescrizioni, determina di classificazione /riclassificazione	d'ufficio	D.A. 25/7/2014	entro 30gg dalla ricezione della documentazione
14	Costituzione e riconoscimento Nuove Pro Loco Trasmissione parere favorevole per l'iscrizione all'Albo Regionale e relativa documentazione	Ricezione istanza, verifiche documentali, eventuali richieste integrative, espressione parere, atto di riconoscimento.	istanza di parte	D. Lgs. n. 117 del 03.07.2017 (Codice Terzo Settore) L. 104 del 04.08.2024 D.A. N. 372 DEL 24,03,2022	adozione atto entro gg. 30 prorogabili in caso di integrazione documentale

Procedimento_ Id	Oggetto	Procedimento amministrativo	Modalità di avvio	Riferimenti normativi	Tempi di conclusione procedimento
15	Vidimazione annuale Licenza TAXI	Ricezione dell' Istanza; Esame della documentazione allegata; Dopo tale controllo rilascio Licenza TAXI debitamente vidimata per l'anno in corso.	istanza di parte	Legge n. 21/92 e ss.mm.ii.; Legge n. 29/96 e ss.mm.ii. ; D.P.R. Regione Siciliana n. 230/95 ; "Regolamento dell'attività di trasporto pubblico mediante TAXI e N.C.C. nell'Area Metropolitana di Messina", approvato con Delibera del Consiglio Provinciale n. 11 del 17/01/2008; Codice di Comportamento Ente.	30 gg inizio procedimento
16	Vidimazione annuale Autorizzazione Noleggio Con Conducente	Ricezione dell' Istanza; Esame della documentazione allegata; Dopo tale controllo rilascio della Autorizzazione di Noleggio con Conducente debitamente vidimata per l'anno in corso.	istanza di parte	come sopra	30 gg inizio procedimento
17	Trasferimento Licenza TAXI	Ricezione della Istanza; Esame della documentazione allegata; Convocazione della parti per Firma del Modello di Trasferimento in presenza del Dirigente; Determina Dirigenziale per autorizzazione alla regolarizzazione del veicolo presso gli Uffici della Motorizzazione Civile di Messina; Dopo tale regolarizzazione rilascio Licenza TAXI al soggetto subentrante	istanza di parte	come sopra	30 gg inizio procedimento
18	Trasferimento Autorizzazione Noleggio Con Conducente	Ricezione della Istanza; Esame della documentazione allegata; Convocazione della parti per Firma del Modello di Trasferimento in presenza del Dirigente; Determina Dirigenziale per autorizzazione alla regolarizzazione del veicolo presso gli Uffici della Motorizzazione Civile di Messina; Dopo tale regolarizzazione rilascio Autorizzazione di N.C.C. al soggetto subentrante	istanza di parte	come sopra	30 gg inizio procedimento

Procedimento_ Id	Oggetto	Procedimento amministrativo	Modalità di avvio	Riferimenti normativi	Tempi di conclusione procedimento
19	Autorizzazione alla sostituzione alla guida di titolari Licenza Taxi	Ricezione della Istanza; Esame dell'allegata documentazione; Dopo tale controllo rilascio della Determina Dirigenziale per Autorizzazione alla sostituzione alla guida ai soggetti interessati.	istanza di parte	come sopra	30 gg inizio procedimento
20	Determina di presa d'atto degli idonei all' esercizio professionale di trasporto merci conto terzi	1) Raccolta delle istanze prodotte per la partecipazione alle prove di esame 2) svolgimento prove di esame 3)Rilascio attestazioni di idoneità per superamento prove	Istanza di parte	D.Lgs. n.395/2000 e s.m. ed i.; "Regolamento di espletamento degli esami per il conseguimento dell'idoneità professionale per il trasporto su strada di cose per conto terzi" approvato con Del. Con. n. 23/09 e modificato ai sensi del D.Ass. Reg. n. 47/GAB del 22/09/09". Bando annuale di pubblicità di modalità di partecipazione e date	60 gg dallo svolgimento della prova scritta di esame
21	Autorizzazione ad apertura di autoscuola a seguito di presentazione di SCIA	Verifica della documentazione prevista allegata alla SCIA e successivo sopralluogo per riscontro di idoneità dei locali e dotazione didattica	Istanza di parte	D.Lgs. n.285/92 (C.d.S.) e s.m. ed i.; D.M. n. 317/95 e s.m. ed i; L. 40/2007; Legge n.120/2010; D.M. n. 17/2011; linee guida della Regione Sicilia (circ. 78383 del 04/09/2012)	30 gg inizio procedimento
22	Autorizzazione ad apertura di ulteriore sede di autoscuola a seguito di presentazione di SCIA	Verifica della documentazione prevista allegata alla SCIA e successivo sopralluogo per riscontro di idoneità dei locali e dotazione didattica	Istanza di parte	come sopra	30 gg inizio procedimento
23	Autorizzazione all' estensione di categoria di insegnamento di autoscuola a seguito di presentazione di SCIA	Verifica della documentazione prevista allegata alla SCIA e successivo sopralluogo per riscontro della dotazione didattica	Istanza di parte	come sopra	30 gg inizio procedimento
24	Autorizzazione al trasferimento di sede di autoscuola	Verifica della documentazione prevista e successivo sopralluogo per riscontro di idoneità dei locali	Istanza di parte	come sopra	30 gg inizio procedimento

Procedimento_ Id	Oggetto	Procedimento amministrativo	Modalità di avvio	Riferimenti normativi	Tempi di conclusione procedimento
25	Autorizzazione all'insegnamento professionale di insegnante e/o istruttore di autoscuola	Verifica della documentazione prevista	Istanza di parte	come sopra	30 gg inizio procedimento
26	Presa d'atto di cessazione attività di autoscuola	Accoglimento della richiesta corredata di atto autorizzatorio, dei tesserini professionali e parco veicolare ad esso collegati	Istanza di parte	come sopra	30 gg inizio procedimento
27	Autorizzazione allo esercizio di attività di agenzia di consulenza automobilistica	Verifica della documentazione richiesta ed allegata all' istanza di rilascio autorizzazione e successivo sopralluogo per riscontro idoneità dei locali	Istanza di parte	Legge n. 264/91, Legge n. 11/94, D. M. Trasporti del 9/11/1992, D. M. Trasporti del 9/12/1992, D. M. Trasporti del 26/4/1996, "Regolamento per la disciplina dell'attività di consulenza…." approvato con D. Cons. Prov. n. 125 del 09/09/97.	30 gg inizio procedimento
28	Autorizzazione a collaboratori per l' accesso agli sportelli MCTC e PRA	Verifica della documentazione prevista	Istanza di parte	come sopra	30 gg inizio procedimento
29	Autorizzazione al trasferimento di sede dell'agenzia di consulenza automobilistica	Verifica della documentazione prevista di cui all' istanza di rilascio autorizzazione e successivo sopralluogo per riscontro di idoneità dei locali	Istanza di parte	come sopra	30 gg inizio procedimento
30	Autorizzazione ad apertura di altra sede di agenzia di consulenza automobilistica previa designazione di altro responsabile professionale	Verifica della documentazione prevista allegata all' istanza di rilascio autorizzazione e successivo sopralluogo per riscontro di idoneità dei locali	Istanza di parte	come sopra	30 gg inizio procedimento
31	presa d'atto di cessazione attività di consulenza automobilistica	Accoglimento della richiesta corredata di atto autorizzatorio e dei tesserini professionali ad esso collegati	Istanza di parte	come sopra	30 gg inizio procedimento
32	presa d'atto di apertura di scuola nautica previa acquisizione di SCIA	Verifica della documentazione prevista allegata alla SCIA e successivo sopralluogo nei termini di legge per idoneità locali, dotazioni d'arredo e di uso didattico; rilascio tesserino professionale per responsabile didattico	Istanza di parte	D. L.vo n. 171/2005, D. M. TRASPORTI n. 146/2008, D. L.vo n. 229/2017, D. L.vo n.160/2020, D. M. TRASPORTI n. 142/2023	60 gg inizio procedimento

Procedimento_ Id	Oggetto	Procedimento amministrativo	Modalità di avvio	Riferimenti normativi	Tempi di conclusione procedimento
33	presa d'atto di trasferimento, ampliamento di sede o modifica dei locali previa acquisizione di SCIA	Verifica della documentazione prevista allegata alla SCIA e successivo sopralluogo nei termini di legge per idoneità locali	Istanza di parte	come sopra	60 gg inizio procedimento
34	presa d'atto di apertura di ulteriore sede di scuola nautica previa acquisizione di SCIA	Verifica della documentazione prevista allegata alla SCIA e successivo sopralluogo nei termini di legge per idoneità locali, dotazioni d'arredo e di uso didattico	Istanza di parte	come sopra	60 gg inizio procedimento
35	presa d'atto di variazione tipologia di insegnamento previa acquisizione di SCIA	Verifica della documentazione prevista allegata alla SCIA e successivo sopralluogo nei termini di legge per possesso requisiti	Istanza di parte	come sopra	60 gg inizio procedimento
36	presa d'atto di inserimento, sostituzione, dismissione di unità da diporto adibita all'esercizio di attività di scuola nautica previa acquisizione di SCIA	Verifica della documentazione prevista allegata alla SCIA e successivo sopralluogo nei termini di legge per possesso requisiti	Istanza di parte	come sopra	60 gg inizio procedimento
37	Presa d'atto di variazione organico docente di scuola nautica previa acquisizione di SCIA	Verifica della documentazione prevista allegata alla SCIA e successivo rilascio di tesserino professionale	istanza di parte	come sopra	60 gg inizio procedimento
38	presa d'atto subingresso tramite cessione o conferimento d'azienda, fusione, scissione, donazione, affitto, successione o altre cause di subentro, previa acquisizione di SCIA	Verifica della documentazione prevista allegata alla SCIA	Istanza di parte	come sopra	60 gg inizio procedimento
39	presa d'atto di modifica della ragione sociale o denominazione dell'impresa previa acquisizione di SCIA	Verifica della documentazione prevista allegata alla SCIA	Istanza di parte	come sopra	60 gg inizio procedimento
40	presa d'atto della variazione della composizione societaria per cessione, variazione di quote societarie o del capitale sociale con o senza variazione della ragione sociale previa acquisizione di SCIA	Verifica della documentazione prevista allegata alla SCIA	Istanza di parte	come sopra	60 gg inizio procedimento

Procedimento_Id	Oggetto	Procedimento amministrativo	Modalità di avvio	Riferimenti normativi	Tempi di conclusione procedimento
41	presa d'atto di cessazione di attività di scuola nautica previa acquisizione di SCIA	Motivazione della richiesta determinata da decesso del titolare o del legale rappresentante, scioglimento o fallimento della società o del titolare della scuola nautica, rinuncia espressa, per ingiustificata sospensione per mesi tre, mancato esercizio dell' attività , per mancata ripresa dopo motivata sospensione o per interdizione all'esercizio dell' attività	Istanza di parte	come sopra	60 gg inizio procedimento
42	Accesso documentale di competenza	Istruttoria finalizzata alla predisposizione di nota di riscontro delle istanze di accesso documentale di competenza	Istanza di parte	LEGGE 7 AGOSTO 1990 N. 241 (Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso)	gg. 30
43	Denuncia di Infortunio	Dichiarazione dei dati retributivi del dipendente infortunato ai fini del rimborso da parte dell'inail	d'ufficio	art.53 DPR 30/06/1965 n.1124	Entro 48 ore dall'infortunio

OGGETTO: Aggiornamento della Mappatura dei tempi di conclusione dei Procedimenti Amministrativi della Città Metropolitana di Messina

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco Metropolitano	**Il Segretario Generale**
……	……
F.to Dott. Federico BASILE	F.to Dott.ssa Rossana CARRUBBA

Il presente decreto, ai sensi dell'art. 12 della Legge Regionale 3-12-1991 n. 44 e successive modifiche, è divenuto esecutivo:

☐ Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione in data _____

☒ Immediatamente Esecutivo

Messina, 27/12/2024

Il Segretario Generale
F.to Rossana Carrubba